

Số: 214/KH - MNBDA

Bình Dương, ngày 23 tháng 08 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội đến trường của bé- Khai giảng năm học 2021 – 2022

Căn cứ Quyết định số 2628/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Công văn số 2280/HD- SGD&ĐT ngày 18/8/2021 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn cho học sinh tựu trường, khai giảng và triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 thích ứng với các tình huống phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới; Công văn số 880/PGD&ĐT ngày 09/8/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2021-2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị,

Trường MN Bình Dương A xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội đến trường của bé - Khai giảng năm học 2021 – 2022 như sau:

I. Mục đích của Ngày hội đến trường của bé- Khai giảng năm học 2021-2022:

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các cô giáo, trẻ em, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.
- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Ngày hội đến trường của bé - khai giảng năm học mới diễn ra trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày hội đối với các cô giáo và trẻ em mầm non.

II. Thời gian tổ chức: Từ 7h30 phút ngày 05/09/2021 (sáng Chủ nhật)

III. Địa điểm: Tại điểm trường Trung tâm trường MN Bình Dương A.

IV. Thành phần tham dự:

- Đại biểu lãnh đạo địa phương; Đại biểu đại diện Hội cha mẹ học sinh; Đại biểu đại diện các thôn trên địa bàn xã.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ em toàn trường.

V. Nội dung chính của Ngày hội đến trường của bé - Khai giảng năm học mới:

1. Tổ chức trong điều kiện thị xã không có ca F0.

- Đón tiếp đại biểu; Văn nghệ chào mừng (02 tiết mục của giáo viên)

- Ổn định tổ chức, tuyên bố lí do; giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình ngày hội ;

- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường;

- Đọc diễn văn, tuyên bố khai giảng năm học mới;

- Đại biểu tặng hoa chúc mừng;

- Bế mạc.

2. Trong điều kiện nêu trên địa bàn thị xã, địa phương có ca F0, có chỉ đạo giãn cách xã hội, phong tỏa cục bộ theo từng địa bàn:

- Nhà trường trong diện phong tỏa, giãn cách thì không tổ chức khai giảng trực tiếp; tổ chức theo hình thức khai giảng trực tuyến để thông tin và tạo khí thế năm học mới cho trẻ em, phụ huynh.

- Nhà trường không ở địa bàn phong tỏa, giãn cách thì tổ chức khai giảng với quy mô số lượng người dự phù hợp theo diện tích sân trường để đảm bảo giãn cách và đảm bảo cao nhất các biện pháp phòng, chống dịch (ưu tiên cho trẻ em được dự khai giảng) hoặc có thể áp dụng hình thức khai giảng trong lớp học để tất cả trẻ em được đến trường khai giảng; buổi khai giảng diễn ra nhanh gọn, không quá 45 phút.

VI. Tổ chức thực hiện trong điều kiện không có ca F0 trên địa bàn:

1. Thành lập Ban tổ chức bao gồm:

- Bà: Nguyễn Thị Thu Trang - Hiệu trưởng - Trưởng Ban
- Bà: Đỗ Thị Mừng - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
- Bà: Nguyễn Thị Mùi - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban
- Bà: Nguyễn Thị Bưởi - Chủ tịch Công đoàn - Thành viên
- Bà: Bùi Thúy Loan - BT chi đoàn - Thành viên
- Bà: Nguyễn Thị ngọc - Tổ trưởng CM - Thành viên
- Bà: Bùi Thị Phương Thúy - Kế toán - Thành viên

2. Phân công phụ trách:

- Chỉ đạo chung: Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang – Hiệu trưởng.
- Chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức: đ/c Đỗ Thị Mừng phụ trách.
- Phụ trách khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, viết bài đưa tin: Bộ phận Văn phòng, chi Đoàn TN phụ trách.

- Phụ trách công tác vệ sinh, sắp xếp bố trí đội hình vị trí ghế ngồi của đại biểu, phụ huynh và học sinh giãn cách theo quy định; trang trí khánh tiết đ/c Nguyễn Thị Mùi phụ trách.

- Phụ trách công tác đón khách: Ban giám hiệu, BCH Công đoàn.

- Phụ trách công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19: đ/c Đào Thị Hương Thảo- nhân viên Y tế và các GVCN nhóm trẻ: Đo thân nhiệt và nhắc nhở đại biểu và phụ huynh đeo khẩu trang, sát khuẩn tay, quét mã QR khi vào trường, thực hiện nghiêm việc giãn cách.

- Phụ trách công tác an ninh trật tự: đ/c Lâm Văn Vĩ, Nguyễn Văn Nghĩa- Bảo vệ

- Phụ trách loa đài tuyên truyền về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19: đ/c Lê Quỳnh Anh.

- Công tác lễ tân: Bộ phận Văn phòng, CD.

- Trang phục: Áo dài truyền thống.

- Kết thúc: GVNV tổ chức thu dọn bàn ghế, dọn vệ sinh lau khử khuẩn trường lớp sạch sẽ.

* Khi có ca F0: tổ chức theo hình thức trực tuyến qua phần mềm zoom.

3. Kinh phí tổ chức:

Kinh phí tổ chức được chi từ nguồn ngân sách nhà nước; giao cho bộ phận hành chính- kế toán nhà trường xây dựng dự toán kinh phí tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Ngày hội đến trường của bé - Khai giảng năm học 2021 – 2022. Trường Mầm non Bình Dương A báo cáo với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, lãnh đạo địa phương quan tâm và tạo điều kiện để nhà trường tổ chức Ngày hội đến trường của bé- khai giảng năm học mới thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; } (Để báo cáo)
- UBND xã;
- CB, GV, NV nhà trường (Thực hiện)
- Trang Web của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang