

Số: 212 /QĐ-TrMN

Bình Dương, ngày 19 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công cán bộ giáo viên, nhân viên
Năm học 2020-2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH DƯƠNG A

- Căn cứ Điều lệ mầm non (Ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Căn cứ Thông tư 06/2015/TTLT-BGD&ĐT-BNV ngày 16/3/2015 quy định về danh mục khung vị trí việc làm trong các cơ sở GDMN công lập.

- Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 quy định về Phở cập, xóa mù chữ và Thông tư 07/2016/ TT BGD&ĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phở cập giáo dục, xóa mù chữ về điều kiện đạt chuẩn PCGDMNCTE5T.

- Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục đã được PGD&ĐT phê duyệt năm học 2021-2022 và tình hình thực tế tuyển sinh đầu năm của nhà trường.

Xét đề nghị của các Tổ chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Bình Dương A năm học 2021 - 2022 (*có bảng phân công kèm theo*).

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch từng tuần, tháng, kỳ, năm và các giải pháp để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 20/8/2021.

Điều 3. Các Tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (B/c);
- Như Điều 3 (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN GIÁM HIỆU NĂM HỌC 2021 – 2022
(Kèm theo Quyết định số: 212 /QĐ-TrMN ngày 19 tháng 8 năm 2021)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Đ/c Nguyễn Thị Thu Trang	Hiệu trưởng	Chỉ đạo chung toàn bộ các hoạt động: - Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường. - Chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể hoạt động theo chức năng. - Chỉ đạo công tác chuyên môn. - Chỉ đạo công tác chăm sóc nuôi dưỡng, VSATTP, YTTH. - Chỉ đạo công tác thanh- kiểm tra nội bộ trường học. - Quản lý công tác thi đua- khen thưởng. - Chỉ đạo công tác Ứng dụng CNTT trong nhà trường - Chỉ đạo thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; tổ chức hoạt động quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. - Phân công đội ngũ theo năng lực, CM.
2	Đ/c Nguyễn Thị Mùi	Phó hiệu trưởng	+ Phụ trách công tác cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch tu sửa ,xây mới và phối kết hợp với ban giám hiệu làm tốt công tác tham mưu đầu tư xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường. + Phụ trách công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ. + Phụ trách chuyên môn, xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động chuyên môn mẫu giáo 3-4 tuổi và Nhà trẻ.

			+ Phụ trách công tác KĐCL, xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, trường học an toàn, phòng chống TNTT, công tác VSMT trong nhà trường và các cuộc vận động trong nhà trường. +Thực hiện dạy 4 tiết / tuần. +Quản lý chung điểm trường Đạo Dương. Ngoài ra còn các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.
3	Đ/c Đỗ Thị Mừng	Phó hiệu trưởng	+Phụ trách chuyên môn, xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động chuyên môn độ tuổi 4-5T và 5-6T. Tổ chức các hoạt động ngày lễ, ngày hội của nhà trường. +Phụ trách công tác PCGD- XMC. +Phụ trách công tác Đảng trong trường học, công tác cải cách hành chính, tiếp công dân, công tác kiểm tra nội bộ, đơn thư khiếu nại... + Quản lý và điều hành công việc khi hiệu trưởng uỷ quyền. + Thực hiện dạy 4 tiết/tuần. + Tham mưu công tác thi đua khen thưởng và các cuộc vận động trong nhà trường. + Quản lý chung điểm trường Trung tâm Ngoài ra còn các nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2021 – 2022
(Kèm theo Quyết định số: 212 /QĐ-TrMN ngày 19 tháng 8 năm 2021)

Tt	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Trình độ chuyên môn				Nhiệm vụ	Kiêm nhiệm
			TC	CD	ĐH	Khác		
1	Nguyễn Thị Ngọc	02/07/1989			x		GV dạy lớp 5 tuổi A1	TTCM MG
2	Trần Thị Nhi	11/6/1994			x		GV dạy lớp 5 tuổi A1	
3	Nguyễn Thị Bưởi	19/04/1981			x		GV dạy lớp 5 tuổi A2	CTCĐ
4	Đỗ Thị Mai	02/09/1981			x		GV dạy lớp 5 tuổi A2	
5	Vũ Thị Nhung	02/02/1977		x			GV dạy lớp 4 tuổi B1	
6	Mạc Thị Kim Thoa	17/4/1985		x			GV dạy lớp 4 tuổi B1	
7	Nguyễn Thị Hường	04/10/1988					GV dạy lớp 4 tuổi B2	
8	Phạm Thị Lê	15/08/1978			x		GV dạy lớp 4 tuổi B2	
9	Bùi Thúy Loan	15/09/1994			x		GV dạy lớp 3 tuổi C1	BTCĐ
10	Đặng T. Hồng Vân	04/05/1986			x		GV dạy lớp 3 tuổi C1	
11	Lê Quỳnh Anh	14/10/1988			x		GV dạy lớp 3 tuổi C2	TTCM
12	Hồ Thị Hiên	15/11/1981		x			GV dạy lớp 3 tuổi C2	
13	Nguyễn Thị Hằng	17/02/1991					GV dạy nhóm trẻ D1	
14	Lê Thị Ngọc	01/9/1996			x		GV dạy nhóm trẻ D1	
15	Lê Thị Nguyệt	26/9/1971		x			GV dạy nhóm trẻ D1	
16	Lâm Thị Hoà An	31/10/1977			x		GV dạy nhóm trẻ D2	
17	Nguyễn T. Thanh Tâm	07/09/1992			x		GV dạy nhóm trẻ D2	
18	Nguyễn Thị Hương	03/11/1982		x			GV dạy nhóm trẻ D2	
19	Tăng Thị Mây	10/10/1976			x		GV dạy Nhóm trẻ D3	
20	Nguyễn Thị Liên	18/10/1987					GV dạy Nhóm trẻ D3	

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2021– 2022
(Kèm theo Quyết định số: 212 /QĐ-TrMN ngày 19 tháng 8 năm 2021)

ST T	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ				Chức danh	Nhiệm vụ
			TC	CD	ĐH	Khác		
1	Bùi T. Phương Thúy	15/01/1984			x		Kế toán	Theo dõi cập nhật đầy đủ công văn đi, đến và làm công một số công việc theo phân công của Hiệu trưởng
2	Đào T. Hương Thảo	22/07/1987	x				Y tế	Làm công tác y tế học đường trong nhà trường. hàng ngày kiểm tra công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe học sinh và CBGVNV. Kiêm nhiệm thủ quỹ.
3	Trần Thị Tươi	27/11/1991	x				Cấp dưỡng	Tổ trưởng - Chịu trách nhiệm toàn bộ khâu chế biến món ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, thực hiện nghiêm việc lưu mẫu, kiểm thực 3 bước, giao nhận thực phẩm và VS bếp ăn bán trú, công tác VSATTP trong bếp ăn bán trú. - Lập hồ sơ hàng ngày theo quy định.
4	Cao Thị Lan	14/4/1989	x				Cấp dưỡng	Tổ phó - Chịu trách nhiệm toàn bộ khâu chế biến món ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, thực hiện nghiêm việc lưu mẫu, kiểm thực 3 bước, giao nhận thực phẩm và VS bếp ăn bán trú, công tác VSATTP trong bếp ăn bán trú.

5	Nguyễn Thị Hải	23/8/1990			x		Cấp dưỡng	Thực hiện chế biến món ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, thực hiện nghiêm việc VS bếp ăn bán trú, công tác VSATTP trong bếp ăn bán trú.
6	Nguyễn Thị Hạnh	18/9/1990			x		Cấp dưỡng	Thực hiện chế biến món ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, thực hiện nghiêm việc VS bếp ăn bán trú, công tác VSATTP trong bếp ăn bán trú.
7	Lâm Văn Vĩ	10/10/1968					BV điểm trung tâm	Bảo vệ toàn bộ đất đai, tài sản của nhà trường khu trung tâm 24/24 giờ /ngày.
8	Nguyễn Văn Nghĩa	09/3/1958					BV điểm Đạo Dương	Bảo vệ toàn bộ đất đai, tài sản của nhà trường điểm lẻ Đạo Dương 24/24 giờ /ngày.
9	Dương Thị Hồng	15/8/1978					Lao công điểm trung tâm	Thực hiện công tác vệ sinh môi trường khuôn viên trong trường và xung quanh cổng trường hàng ngày trước giờ đón trẻ và sau giờ trả trẻ.