

Bình Dương, ngày 01 tháng 07 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 07/2022**

**1. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 trong tình hình mới.**

- Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát.
- Duy trì công tác khử khuẩn đồ dùng đồ chơi 1lần/tuần, vệ sinh sàn nhà sau khi tổ chức các bữa ăn cho trẻ và cuối mỗi buổi học .

**2. Công tác phát triển:** Tiếp tục tiếp nhận trẻ đăng ký đến lớp trong thời gian hè. Duy trì sĩ số trẻ.

**3. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, trông giữ trẻ trong hè.**

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng theo thực đơn đã xây dựng, kiểm thực 3 bước và lưu mẫu theo quy trình, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong khâu nhận thực phẩm, sơ chế và chế biến món ăn cho trẻ.

**4. Công tác chuyên môn:**

- Xây dựng KH chăm sóc, nuôi dưỡng trông giữ trẻ trong t7.

**\* Lịch cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
01/7 – 30/7	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác vệ sinh, phun khử khuẩn phòng chống dịch bệnh covid-19 ( 1 lần/tuần)	CBGV,NV
01-03/7	Họp hội đồng sư phạm nhà trường triển khai công tác tháng. Phân công lịch trực của BGH,NV. Triển khai họp trừ bị ĐH Chi bộ	BGH
04/7 09/7	Duyệt công tác tổ chức ĐH CB ĐH Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025	CB
02/7 – 30/7	Tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc trông giữ trẻ trong hè.	CBGVNV
17/7 - 30/7	Kiểm tra, một số hoạt động CS,ND trông giữ trẻ.	BGH Tổ kiểm tra.
5-26/7	Tham gia lớp quản lý cấp Phòng	BGH
30/7	Họp đánh giá cuối tháng.	CBGVNV

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- CBGV,NV để thực hiện (t/h);
- Cổng thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Thu Trang**

