

Bình Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 11/2021**

**\* Trọng tâm công tác tháng 11/2021:**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19.
- Tổ chức “Họp triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11”.
- Họp phụ huynh toàn trường.
- Tổ chức thi GVDG cấp trường
- Tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11

**\* Lịch cụ thể:**

| Thời gian | Nội dung công việc                                                                                                                                                              | Người thực hiện |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 01-30/11  | - Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh covid-19.<br>Tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo kế hoạch tuần, tháng, chủ đề. | CBGV,NV         |
| 02- 10/11 | Họp phụ huynh toàn trường đầu năm (khi được PGD&ĐT duyệt KH thu chi)                                                                                                            | BGH, CTCĐ       |
| 10-15/11  | Tổ chức thi GVDG cấp trường.                                                                                                                                                    | BGH, GV         |
| 20/11     | Tọa đàm kỷ niệm ngày Hiến chương các nhà giáo                                                                                                                                   | CBGVNV          |
| 26/11     | Sinh hoạt chuyên môn.                                                                                                                                                           | P.HT, TTCM      |
| 25- 30/11 | Kiểm tra nội bộ trường học                                                                                                                                                      | Tổ kiểm tra     |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- CBGC,NV để thực hiện (t/h);
- Công thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Thu Trang**