

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 52/TT/2020-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ văn bản số: 994/PGDDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều V/v hướng dẫn tuyển sinh học sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 86/KH-MNBD ngày 14/03/2024 của trường MN Bình Dương kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả điều tra dân số độ tuổi trẻ mầm non trên địa xã Bình Dương năm 2024. Trường Mầm non Bình Dương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Huy động trẻ ra học tại trường đảm bảo đủ theo kế hoạch phát triển giáo dục đã phê duyệt.

Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế đảm bảo công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, thuận lợi cho học sinh và phụ huynh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi.

Nhiệm vụ điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đăng ký chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ cho trẻ. Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Phần đầu huy động số trẻ trong độ tuổi nhà trẻ đạt ít nhất 28% và 94% trẻ mẫu giáo đến cơ sở giáo dục mầm non. Duy trì 100% trẻ mẫu giáo 5 tuổi ra lớp và được học đủ 2 buổi/ngày, trẻ được tiếp cận với công tác chăm sóc giáo dục mầm non theo khoa học.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công bằng, khách quan minh bạch, công khai

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.
- Hình thức tuyển sinh: sử dụng song song 02 hình thức:

+ Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ:
<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

+ Tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

2. Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi mầm non tại địa phương.

3. Độ tuổi tuyển sinh: Trẻ sinh từ năm 2019 đến 2023.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Thời gian tuyển sinh: Bắt đầu từ ngày 01/8/2024.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số nhóm, lớp: 19 trong đó: (Nhà trẻ: 6, Mẫu giáo: 13)
- Số trẻ: 432, trong đó: (Nhà trẻ: 72; MG: 360)

* Cụ thể:

- Nhà trẻ 18-24 tháng: 14 trẻ
- Nhà trẻ 25-36 tháng: 58 trẻ
- Mẫu giáo 3 - 4 tuổi (trẻ sinh năm 2021): 97
- Mẫu giáo 4 - 5 tuổi (trẻ sinh năm 2020): 135
- Mẫu giáo 5 - 6 tuổi (trẻ sinh năm 2019): 128

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận

IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: <http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định phân vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú (*theo mẫu Phụ lục 3*), chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực¹. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh **đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Chủ động tham mưu cho UBND xã và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; xác minh, làm rõ thông tin đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh để cha mẹ trẻ biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học: công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh,... Tổ chức chu đáo việc đón tiếp cha mẹ học sinh (bố trí chỗ ngồi có đầy đủ bàn ghế, nước uống; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh) tạo điều kiện thuận lợi để cha/mẹ/người giám hộ học sinh đến trường đăng ký tuyển sinh cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu, tỉ lệ học sinh/lớp theo quy định của Điều lệ trường MN; không bố trí lớp chọn; không để mất cân bằng về số học sinh giữa các lớp. Phối hợp địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến

trường học hòa nhập, đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã xét tuyển, gửi kết quả tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh, công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định.

2. Giáo viên:

- Giáo viên các nhóm/ lớp tuyển truyền, hướng dẫn chia sẻ đường link trực tuyến tuyển sinh của nhà trường gửi cho cha mẹ/người nuôi dưỡng trẻ thực hiện.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 1) . Hướng dẫn cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Giáo viên phụ trách tuyển sinh khối MG 5 tuổi: Nguyễn Thị Ngọc

- Giáo viên phụ trách tuyển sinh khối MG 4 tuổi: Nguyễn Thị Bưởi

- Giáo viên phụ trách tuyển sinh khối MG 3 tuổi: Hồ Thị Hiền

- Giáo viên phụ trách tuyển sinh khối nhà trẻ: Nguyễn Thị Hà

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Bình Dương. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND xã (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thu Hà

Phụ lục 1: Mẫu Phiếu kê khai thông tin học sinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Kính gửi trường:.....

1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA):

2) Giới tính (Nam/Nữ): 3) Dân tộc:.....

4) Ngày tháng năm sinh:.....

5) Nơi sinh (Tỉnh/Thành phố):.....

6) Học sinh khuyết tật (Ghi rõ dạng tật):

7) Nơi thường trú² (Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):
.....
.....

8) Nơi ở hiện tại³ (Số nhà, Tổ, Khu, Phường/Xã/Thị trấn, Thành phố/Huyện/Thị xã, Tỉnh/Thành phố):
.....
.....

9) Số định danh cá nhân của học sinh (Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp):
.....

Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.

Quan hệ của người kê khai với học sinh

Là Cha/Mẹ/Người giám hộ:

Số ĐT người kê khai:

....., ngàythángnăm.....

NGƯỜI KÊ KHAI

(ký và ghi rõ họ tên)

² Nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.

³ Nơi thường trú/nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.