

Số: 311/BC-MNBD

Bình Dương, ngày 26 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 09/2024, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10/2024

I. Kết quả công tác nhiệm vụ tháng 09 (Tính đến ngày 26/09/2024)

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Cập nhật và đã triển khai các văn bản phòng GD&ĐT¹ đến toàn thể cán bộ GVNV và người lao động.
- Ban hành triển khai các văn bản nhà trường²

¹ Cv số 1708/PGD&ĐT, ngày 30/9/2024 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thị; CV số 1644/PGD&ĐT, ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025; Cv số 1625/HD-PGD&ĐT, ngày 16/9/2024 của Phòng GD&ĐT v/v Hướng dẫn Công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025; Kế hoạch số 1646/KH-PGD&ĐT, ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT Kế hoạch Về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025; CV số 1629HD-PGD&ĐT, ngày 17/9/2024 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Y tế trường học và bảo vệ, chăm sóc trẻ em, năm học 2024-2025; CV số 631/PGD&ĐT, ngày 17/9/2024 của Phòng Gd&ĐT Về việc thực hiện tăng lương cơ sở theo hướng dẫn tại Thông tư số 62/2024/TT-BTC ngày 20/8/2024 của Bộ Tài chính; CV số 1544/HDLN-PGD&ĐT-LĐLĐ, ngày 4/9/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo, Liên đoàn LĐ thị xã V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2024-2025 HD số 2976/SGDDĐT-GDPT, ngày 17/9/2024 của Sở GD&ĐT-V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2024 – 2025 ;KH số 1592/KH-PGD&ĐT, ngày 12/9/2024 của Phòng GD&ĐT-Kế hoạch Triển khai Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” trong ngành Giáo dục thị xã Đông Triều; CV số 2944/SGD&ĐT ngày 14/9/2024 của Sở GD&ĐT Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Y tế trường học và bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm học 2024-2025; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; CV số 1603.PGD&ĐT, ngày 13/9/2024 của Phòng GD&ĐT-V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025; CV số 1607.PGD&ĐT, ngày 04/9/2024 của Phòng GD&ĐT-V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024 – 2025 CV số 274/VHTT ngày 12/9/2024 của Phòng văn hóa, V/v tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm trong và sau mưa bão ;CV số 2607/UBND-KT, ngày 10/9/2024 V/v tiếp tục tập trung khắc phục thiệt hại và phòng chống mưa lũ do bão số 3 (YAGI) gây ra; CV số 1559/PGD&ĐT, ngày 6/9/2024 của Phòng GD và ĐT , V/v chủ động tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI) trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; Hướng dẫn số 2853/HD-SGD, ngày 5/9/2024 của Sở giáo dục và ĐT V/v Hướng dẫn Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2024-2025 ;Công văn số 2543/UBND-PKT, ngày 3/9/2024 của Ủy ban ND thị xã V/v chủ động ứng phó bão số 3 (YAGI); Công văn số 1522/HD-PGD&ĐT, ngày 30/08/2024 của Phòng GD và ĐT V/v tăng cường đảm bảo trật tự ATGT, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025; tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

² Kế hoạch số 308/KH-MNBD, ngày 20/9/2024 của trường MNBD Kế hoạch tổ chức Hội nghị Nhà giáo CBQL, NLD năm học 2024-2025; Kế hoạch số 302/KH-MNBD, ngày 6/9/2024 của trường MN BD Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo; Báo cáo số 301/BC-MNBD ngày 6/9/2024 Báo cáo công tác ứng phó với cơn bão số 3; Quy chế số 300/QC-MNBD ngày 6/9/2024 Quy chế phối hợp giữa trường MNBD và trạm y tế xã Bình Dương năm học 2024-2025; Quy chế số 299/QC-MNBD ngày 6/9/2024, Quy chế phối hợp giữa trường MNBD và công an xã Bình Dương năm học 2023-2024; QĐ số 298/QĐ-MNBD ngày 6/9/2024 Quyết định thành lập Tổ tiếp công dân; QĐ số 297/QĐ-MNBD ngày 5/9/2024 của trường MN Bình Dương Về việc thành lập Tổ quản lý và sử dụng hòm thư góp ý.

2.2. Công khai: Thực hiện công khai tài chính hàng ngày và các nội dung công khai theo quy định.

2. Tăng cường cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tổng số trẻ huy động đến ngày 26/9/2024:
- + Tổng số nhóm/lớp: 19 nhóm lớp (06 nhóm trẻ: 61, 4 lớp MG 3-4 tuổi: 97, 05 lớp MG 4-5 tuổi: 116, 04 lớp MG 5-6 tuổi: 130)
- Tổng số trẻ huy động đến ngày 26/9/2024: 404 trẻ (thiếu 28 trẻ so với kế hoạch).

- Tỷ lệ chuyên cần đạt: 5 tuổi (95,2%) , trẻ dưới 5 tuổi (90,1 %)

2.2. Cơ sở vật chất

- Các nhóm/lớp thực hiện quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học hiệu quả theo kế hoạch đã xây dựng. Các lớp có kế hoạch sử dụng hợp lý và có số lượt sử dụng thiết bị nhiều: 5 tuổi A2, A4, B1, B3, C1, D1, D2.
- Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng hệ thống điện, hệ thống quạt trần.
- Đã xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

* Tồn tại: Do ảnh hưởng của bão nên cơ sở vật chất hư hỏng nhiều

3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;

- Rà soát trẻ từ 0-5 tuổi, nhập dữ liệu phạm mềm

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

4.1. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

*** Chăm sóc:**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống bệnh khi thời tiết chuyển mùa đảm bảo sức khỏe cho trẻ, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường ...

- Duy trì làm tốt công tác vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, lớp học, môi trường xung quanh lớp, trường, bếp ăn theo quy định hàng ngày và vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- Phun thuốc muỗi các điểm trường.

- 100% các nhóm lớp duy trì nề nếp và dạy trẻ kỹ năng sử dụng đúng các thao tác vệ sinh cá nhân trong các hoạt động trong ngày.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nề nếp vệ sinh môi trường lớp, vệ sinh cá nhân trẻ 19/19 nhóm/lớp, 2 bếp ăn đảm bảo theo quy định, ngày, hàng tuần.

*** Nuôi dưỡng:**

- Xây dựng thực đơn tháng 09 phù hợp với trẻ, nguồn thực phẩm địa phương và tính cân đối tỷ lệ giữa các chất P-G-L và đảm bảo lượng Kalo cho trẻ tại trường công khai hàng ngày.

- Duy trì thực hiện các nề nếp và qui định về chất lượng lương thực, thực phẩm chế biến tại bếp ăn của trẻ. Cân đối tiền chi ăn hằng ngày, cân đối định lượng, điều chỉnh thực đơn cho phù hợp nhằm ổn định chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Các nhóm/lớp tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo trẻ ăn hết suất, ngon miệng. Thực hiện đúng giờ giấc và chế độ ăn cho trẻ theo qui định.

- Thực hiện nghiêm túc tại các bếp ăn công tác kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

*** Đảm bảo an toàn**

- Đảm bảo an toàn tính mạng, phòng tránh TNTT cho trẻ, không có tai nạn xảy ra với học sinh trong tháng.

- Đảm bảo vệ sinh ATTP, không có ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống bệnh cho trẻ

*** Tồn tại:**

- Một số lớp chưa vệ sinh sạch sẽ cửa kính và trần hành lang các nhóm lớp.

2.2. Giáo dục, chuyên đề

*** Giáo dục:**

Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 1 đến tuần 4 năm học 2024 - 2025. Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề đầy đủ đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn duyệt giáo án online, làm hồ sơ sổ sách kịp thời.

Xây dựng môi trường giáo dục: Trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề đẹp gọn gàng, vệ sinh lớp học sạch sẽ. Các nhóm, lớp đã trang trí lớp theo chủ đề ..., sự kiện lớn Ngày hội đến trường của bé, Tết trung thu. Xây dựng môi trường lớp học xanh: Suu tầm và chăm sóc cây.

Tồn tại: Do ảnh hưởng của bão nên tỷ lệ chuyên cần của trẻ chưa đảm bảo

*** Chuyên đề:**

- Khảo sát, xây dựng kế hoạch chuyên đề: "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm"

- Các tổ chuyên môn đề xuất chuyên đề cấp tổ và xây dựng kế hoạch cấp tổ.

5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ giáo viên lần 1

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ.

- Phát huy tinh thần tự học và nghiên cứu sáng tạo trong đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên.

- Tạo điều kiện cho 02 đồng chí tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

100% các nhóm lớp thực hiện áp dụng phương pháp giáo dục steam và trải nghiệm vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Tồn tại: Việc nghiên cứu, ứng dụng các chương trình giáo dục của các nước trong khi vực và trên thế giới còn hạn chế.

7. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin

- Các lớp duy trì tổ chức hoạt động làm quen với tin học tại phòng đa chức năng: Thực hiện cho trẻ hoạt động làm quen với tin học qua phần mềm kidsmart .

- Quản lý trang thông tin của trường: Công khai tài chính hàng ngày. Thực hiện 03 tin bài /tháng.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong hội họp tại nhà trường (họp chi bộ, họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và sinh hoạt chuyên môn cấp tổ).

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Các nhóm lớp tuyên truyền chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi theo chủ đề từ tuần 1-4, tuyên truyền công tác phòng chống dịch khi chuyển mùa, tuyên truyền về các hoạt động trong ngày của trẻ, nhà trường trên các trang mạng xã hội, trang thông tin liên lạc và trang web nhà trường.

9. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Đăng ký sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp sáng tạo năm học 2024-2025

- Hội đồng thi đua, các tổ chuyên môn đánh giá xếp loại thi đua tháng 09.

10. Công tác khác

- 19/19 nhóm, lớp tổ chức tốt họp phụ huynh đầu năm.

- Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới

- Công đoàn: Thực hiện tốt công tác thi đua theo kế hoạch, quan tâm động viên tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, thực hiện kịp thời hoạt động thăm hỏi.

- Đoàn thanh niên: Chuẩn bị công tác đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2024-2029.

- Tổ văn phòng: Bảo vệ 04 khu vực làm tốt công tác bảo vệ tài sản nhà trường; nhân viên phục vụ: Hàng ngày quét dọn sạch sẽ khuôn viên trường ; Kế toán: thực hiện chế độ chính sách kịp thời; Cập nhật công văn đi, đến hoàn thành các báo cáo nộp cấp trên; Y tế: Cân đo lần 1, thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Hoạt động tổ chuyên môn: 4 tổ chuyên môn đã thực hiện bồi dưỡng CNTT cho giáo viên.

Tồn tại: Hoạt động của công đoàn và đoàn thanh niên trong bồi dưỡng giáo viên, kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường chưa hiệu quả.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường triển khai kịp thời các văn bản của cấp trên trong tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo tốt các điều kiện thực hiện phổ cập, quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

- Các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện Kế hoạch giáo dục chủ đề đảm bảo tiến độ thời gian năm học và nội dung chương trình; Đảm bảo VSAT thực phẩm và phòng chống dịch bệnh.

2. Tồn tại

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp chưa đạt so với kế hoạch.

- Tỷ lệ chuyên cần còn thấp

- Hoạt động của công đoàn và đoàn thanh niên trong bồi dưỡng giáo viên, kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường chưa hiệu quả.

III. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10/2024

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Tiếp tục triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của các cấp và văn bản nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

1.2. Công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc phân cấp, phân quyền, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.

- Ứng dụng có hiệu quả CNTT thông công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử và bảng niêm yết của các nhà trường.

1.3. Kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

2. Cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu theo kế hoạch được giao: 432 trẻ

- Tiếp tục phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định

2.2. Cơ sở vật chất

- Thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả theo kế hoạch.
- Khối 4, 5 tiếp tục phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.
- Tiếp tục khai thác, sử dụng môi trường ngoài lớp học có hiệu quả.
- Thực hiện tu sửa quang cảnh môi trường trong và ngoài lớp học thực hiện chuyên đề “xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

3.1. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, an toàn trường học:

* Chăm sóc, đảm bảo an toàn:

- Các lớp theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì theo đúng lịch, có kế hoạch phối hợp với gia đình, tổ nuôi chăm sóc phù hợp đảm bảo trẻ phát triển tăng cân
- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa.

- Y tế:

- + Tuyên truyền phòng chống đuối nước, phòng chống dịch bệnh.
- + Kết hợp trạm y tế xã Bình Dương khám sức khỏe định kỳ cho trẻ lần 1
- + Kiểm tra vệ sinh môi trường, bếp ăn bán trú

* Nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn theo mùa, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường
- Chế biến món ăn đảm bảo theo đúng thực đơn, lưu mẫu thức ăn đúng quy trình

- Giáo viên các lớp quan tâm đến bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ động viên khuyến khích cho trẻ cảm thấy ăn ngon miệng và ăn hết khẩu phần ăn của mình

- Tổ nuôi nấu đầy đủ nước ấm cho trẻ uống, và có đủ nước ấm, nóng cho trẻ sinh hoạt hằng ngày

* An toàn trường học: Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn tính mạng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác VSATTP, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

3.2 Giáo dục, chuyên đề:

* **Giáo dục:**

Tổ chức thực hiện theo đúng kế hoạch giáo dục chủ đề tuần 5-8 năm học 2024-2025.

- Xây dựng nội dung giáo dục ATGT, GD bảo vệ môi trường, GD sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả và giáo dục tài nguyên môi trường, biển, hải đảo, GD dinh dưỡng vào chương trình GDMN.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá trẻ theo quy định

*** Chuyên đề:**

- Khảo sát các điều kiện thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp tổ, phân công lớp điểm thực hiện chuyên đề.

4. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Tiếp tục bồi dưỡng CNTT
- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên
- Tạo điều kiện cho 2 Đ/c giáo viên học lớp TCCT

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

Tiếp tục huy động phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu mở, tái sử dụng cho trẻ hoạt động tại trường và ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.
- Nhập phần mềm CSDL ngành và báo cáo Emis đầu năm
- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.
- Tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục trong phòng đa chức năng đối với khối 4 và 5 tuổi.
- Tiếp tục soạn duyệt giáo án online đúng thời gian quy định.

8. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh; đặc biệt tuyên truyền kỷ niệm (20/10).
- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh; phòng, chống rét đậm, rét hại; đảm bảo an sinh xã hội; ...

9. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học an toàn, thân thiện và hạnh phúc...
- Thi đua dạy tốt chào mừng ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ 20/10

10. Công tác khác

- Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2024-2025
- Đại hội chi đoàn
- Chế độ chính sách, tài chính: Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách

- Hoạt động tổ chuyên môn :
- + Dự giờ bồi dưỡng theo kế hoạch
- + Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH theo kế hoạch
- + Chuyên đề: Thực hiện chuyên đề cấp trường và cá tổ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9 năm học 2024-2025 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 10 năm học 2024-2025 của trường Mầm non Bình Dương. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



*** Lê Thu Hà**