

Số: 29/NQ-HĐTMNBD

Bình Dương, ngày 07 tháng 10 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
Phê duyệt điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH DƯƠNG
KHÓA I – KỲ HỌP THỨ 5

Căn cứ Luật Giáo dục 2019;

Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Nghị Quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “ Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Ban Chấp hành Trung ương kết luận của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Nghị Quyết số 29/NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “ Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ theo Nghị quyết Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trường Mầm non Bình Dương và Tờ trình số 325/TT-MNBD ngày 07/10/2024 của Hiệu trưởng trường Mầm non Bình Dương đề nghị phê duyệt điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương.

QUYẾT NGHỊ:



Điều 1. Hội đồng trường thống nhất phê duyệt: “ Điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương”(Có nội dung điều chỉnh Quy chế kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào nội dung điều chỉnh Quy chế được phê duyệt, Hiệu trưởng trường Mầm non Bình Dương ban hành và tổ chức thực hiện: “ Nội dung điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương” theo đúng quy định.

Điều 4. Hội đồng trường Mầm non Bình Dương, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (dề t/h);
- Lưu: VT, HSCM

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



Lê Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN BÌNH DƯƠNG



Số: 351/QĐ-MNBD

Bình Dương, ngày 09 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành nội dung điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ trong
hoạt động nhà trường**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục 2019;

Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 24/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐTMNBD ngày 03/10/2023 của Hội đồng trường Mầm non Bình Dương về việc phê duyệt điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này nội dung điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động của trường Mầm non Bình Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thu Hà



NỘI DUNG ĐIỀU CHỈNH QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường

(Kèm theo Quyết định số 351/QĐ-MNBD, ngày 09 tháng 10 năm 2024)

Thực hiện điều chỉnh tại Điểm a, Khoản 2, Điều 14 và Khoản 4, Điều 16

I. Nội dung trước điều chỉnh như sau:

Điều 14. Những việc hiệu trưởng phải công khai

.....

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

.....

Điều 16: Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai

.....

4. Hình thức, cách thức thực hiện công khai những nội dung được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

II. Nội dung sau điều chỉnh như sau:

Điều 14. Những việc hiệu trưởng phải công khai

.....

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

a. Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

.....

Điều 16: Trách nhiệm tổ chức thực hiện việc công khai

.....

4. Hình thức, cách thức thực hiện công khai những nội dung được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo "Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ
trong các hoạt động của Trường Mầm non Bình Dương năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Luật Giáo dục 2019;

Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/TT-BGD&ĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-MNBD ngày 04/10/2023 của trường Mầm non Bình Dương về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 351/NQ-MNBD ngày 07/10/2024 của trường Mầm non Bình Dương về việc ban hành nội dung điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương;

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kientoàn Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ Trường Mầm non Bình Dương năm học 2023-2024 gồm các ông, bà:

- | | | |
|-----------------------|----------------------|---------------|
| 1. Bà Lê Thu Hà | Hiệu Trưởng | Trưởng ban |
| 2. Bà Đỗ Thị Mừng | P. Hiệu Trưởng- CTCD | P. Trưởng ban |
| 3. Bà Kiều Thị Phương | P. Hiệu Trưởng | Thành viên |
| 4. Bà Nguyễn Thị Ngọc | TT tổ CM 1 | Thành viên |
| 5. Bà Lê Quỳnh Anh | TT tổ CM2 | Thành viên |
| 6. Bà Nguyễn Thị Hà | TT tổ CM 3 | Thành viên |

7. Bà Nguyễn Thị Bưởi	TT tổ CM4	Thành viên
8. Bà Nguyễn Thị Nhẫn	TT tổ văn phòng	Thư ký
9. Bà Phạm Thị Mận	TBTTND	Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong trường học theo đúng quy định. Tổ chức đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện về nhà trường theo định kỳ. Nhiệm vụ các thành viên do trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Các ông, bà có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT, HSDC.

HIỆU TRƯỞNG





PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trường Mầm non Bình Dương

Năm học 2024-2025

(Kèm theo Quyết định số: 352 /QĐ-MNBD ngày 09/10/2024
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Bình Dương)

Căn cứ chức năng nhiệm vụ thực tế của các thành viên, trưởng BCD phân công nhiệm vụ cho các thành viên cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

Hàng tháng, theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện Quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện Quy chế chuyên môn
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn...
- Tiếp nhận giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, cuối năm và việc đánh giá XL chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đồng chí: Lê Thu Hà - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo.

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp với công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ.
- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo.
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, QC hoạt động của BCD.
- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.



- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

2. Đồng chí: Nguyễn Thị Mừng- Phó Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực:

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trường BCD và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác phổ cập giáo dục, thực hiện Quy chế chuyên môn.

- Phụ trách công tác báo cáo, thống kê về đội ngũ, học sinh.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

3. Đồng chí: Kiều Thị Phương - Phó Hiệu trưởng – Thành viên

- Có trách nhiệm phối hợp với đồng chí Phó Ban thường trực thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác quản lý bán trú, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên nuôi dưỡng.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác quản lý giáo dục, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên.

4. Đồng chí: Nguyễn Thị Nhẫn - TT tổ Văn Phòng – Thư ký.

Có nhiệm vụ giúp việc cho Ban chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của Ban chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ BCD khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các

cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của CB, GV, NV trong đơn vị.

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

5. Đồng chí: Phạm Thị Mận - Trưởng ban TTND - Thành viên.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân và BCH Công đoàn cơ sở.

- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung, phụ trách các hoạt động Công đoàn.

- Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện tốt các công việc như phần nhiệm vụ chung.

5. Các đồng chí là thành viên trong Ban chỉ đạo còn lại

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Phụ trách công tác chuyên môn, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, công tác tuyển sinh, phổ cập, các hoạt động phong trào, Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung.

- Giám sát việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến CB, GV, NV trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của CB, GV, NV trong đơn vị.

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG MN BÌNH DƯƠNG

Số: 353/QĐ-MNBD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Dương, ngày 09 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ
Năm học 2024-2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH DƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 24/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định /QĐ-MNBD ngày 07/10/2024 của Trường Mầm non Bình Dương về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-MNBD ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Trường Mầm non Bình Dương về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 351/NQ-MNBD ngày 07/10/2024 của trường Mầm non Bình Dương về việc ban hành nội dung điều chỉnh Quy chế thực hiện dân chủ của trường Mầm non Bình Dương;

Căn cứ nhiệm vụ của nhà trường năm học 2024-2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, văn phòng và cán bộ, viên chức, người lao động trường Mầm non Bình Dương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng GD&ĐT(b/cáo);
- BCHCĐ cơ sở(p/hợp);
- BCH chi đoàn(p/hợp);
- Lưu: VT, HSTHDC.

HIỆU TRƯỞNG



PHỤ LỤC
QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2023 – 2024
Trường Mầm non Bình Dương.

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 353 /QĐ-MNBD ngày 09/10/2024 V/v Ban hành quy chế làm việc của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ)

Điều 1: Chức năng.

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Trường Mầm non Bình Dương (gọi tắt là Ban chỉ đạo) có chức năng tham mưu, giúp Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan theo dõi, chỉ đạo, triển khai thực hiện các Chỉ thị của Đảng, Nghị định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các chương trình hoạt động về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong Trường Mầm non Bình Dương

Điều 2: Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Ban thường trực chỉ đạo khi được ủy quyền.

- Định kỳ 06 tháng và 01 năm, Ban Chỉ đạo tổ chức họp giao ban để kiểm tra, đánh giá các hoạt động về thực hiện nhiệm vụ và kế hoạch đề ra.

- Các phiên họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm trước 05 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo.

- Các đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo được thảo luận tập thể và theo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo. Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo tại các phiên họp được thể hiện dưới hình thức thông báo của Ban Chỉ đạo.

2. Hàng năm, Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động theo kế hoạch chung của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Giúp Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị đạt kết quả tốt.

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc chỉ đạo và phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở để tổ chức hội nghị công chức, viên chức hàng năm.

- Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị trong việc xây dựng các nội quy, Quy chế để thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị; Thực hiện công khai dân chủ

trong các hoạt động của đơn vị; Thực hiện cải cách hành chính và giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với công chức trong đơn vị.

- Phát huy vai trò của Công đoàn cơ sở và Ban Thanh tra nhân dân trong việc thực hiện kiểm tra, giám sát, thực hiện các nội quy, Quy chế, Nghị quyết của Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động của đơn vị hàng năm.

Điều 3: Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, ngoài việc đề xuất cơ chế, chính sách thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, còn có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những vấn đề được phân công. Việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Trường Mầm non Bình Dương, cụ thể như sau:

1. Đ/c Lê Thu Hà - Hiệu trưởng - Trưởng BCD phụ trách chung

Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, trực tiếp chủ trì, kết luận các hội nghị, các cuộc họp Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và đôn đốc các thành viên trong Ban Chỉ đạo.

2. Đ/c Đỗ Thị Mừng - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực

Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở. Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

3. Đ/c Kiều Thị Phương - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban

Có trách nhiệm phối hợp với đồng chí Phó ban thường trực thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở. Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Đ/c Nguyễn Thị Nhân – Thư ký Ban Chỉ đạo

Có nhiệm vụ giúp việc cho Ban chỉ đạo ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của Ban chỉ đạo, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về quy chế dân chủ tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.



Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của CB, GV, NV trong đơn vị.

5. Đ/c Phạm Thị Mận- Trưởng ban thanh tra nhân dân - Thành viên.

Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu. Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân.
- Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phần nhiệm vụ chung, phụ trách các hoạt động công đoàn.
- Thanh tra, kiểm tra, các đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy định (nếu có).

- Thực hiện tốt các công việc như phần nhiệm vụ chung.

6. Các đồng chí là thành viên còn lại trong Ban chỉ đạo

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả;

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của Ban chỉ đạo. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ đến CB, GV, NV trong đơn vị.

- Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của CB, GV, NV trong đơn vị.

Điều 4: Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Khi cần thiết, Trưởng Ban chỉ đạo triệu tập cuộc họp bất thường để kiểm tra, đánh giá tình

ÔNG T
ÔNG
NON
DƯƠNG
HNIN

hình, kết quả, rút kinh nghiệm quá trình thực hiện quy chế dân chủ, đề ra kế hoạch tiếp tục chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

Điều 5: Các thành viên Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trong đơn vị có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị. Khi có những khó khăn, vướng mắc các thành viên cần báo cáo, đề xuất xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng ban để giải quyết những kiến nghị của cán bộ, GV, NV trong đơn vị.

Điều 6: Quy chế này đã được các thành viên Ban Chỉ đạo quy chế dân chủ cơ sở trường Mầm non Bình Dương đồng nhất trí và thông qua.

Các thành viên trong Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ của đơn vị, có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế ./.

KẾ HOẠCH

Tổ chức và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường Năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 1607/PGD&ĐT ngày 13/9/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào các nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và tình hình thực tế của nhà trường; Trường Mầm Non Bình Dương xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng. Phát huy dân chủ, đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ, vi phạm Hiến pháp, Pháp luật, quy định của ngành, xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác, cản trở việc thi hành công vụ ở cơ quan, gây mất đoàn kết trong nội bộ. Xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh; Đội ngũ viên chức và lao động hợp đồng có đủ phẩm chất, năng lực, làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu công tác, ngăn chặn, phòng chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà và sách nhiễu.

- Tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường, nhằm phổ biến đầy đủ quan điểm chỉ đạo của Đảng và Nhà nước về những nội dung cơ bản của Quy chế dân chủ ở cơ sở đến toàn thể viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường.

- Thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ quan, phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính; cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM*”; thực hiện NQ Trung ương 4 về xây dựng Đảng; cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng trong cơ quan.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% viên chức và NLĐ thực hiện tốt QCDC trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

- 100% viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường được quán triệt học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ phải được duy trì thành nền nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng cơ quan văn hóa; cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, trong đó tập trung thực hiện tốt các nội dung công khai, minh bạch về tài chính, công tác cán bộ, thủ tục hành chính, phong cách làm việc của cán, công chức. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với VC-NLĐ và phụ huynh học sinh trong trường.

- Tiếp tục phát huy quyền làm chủ của viên chức, NLĐ trong việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước.

- Gắn thực hiện QCDC với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành giáo dục năm học 2024 - 2025. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện QCDC, kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ đảng, chính quyền đối với việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở

- Tham mưu với Chi bộ đưa nội dung thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở vào Nghị quyết lãnh đạo của Chi bộ, nhằm cụ thể hóa Pháp lệnh thực hiện dân chủ, phù hợp với tình hình đặc điểm nhà trường.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc tổ chức triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra việc công khai dân chủ trong thực hiện chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán viên chức, người lao động và các Quy chế, nội quy của cơ quan.

- Lãnh đạo có kế hoạch kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường.

2. Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

- Củng cố kiện toàn Ban Chỉ đạo (BCĐ) thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

- Phân công từng thành viên BCD theo dõi chỉ đạo và kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị.

- Xây dựng chương trình, đánh giá công tác theo quý, 6 tháng, năm.

- Phát huy tinh thần tập thể và ý thức trách nhiệm của từng thành viên để đẩy mạnh việc công khai và dân chủ.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, bồi dưỡng các chủ trương của Đảng, Nhà nước về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở:

- Tiếp tục học tập, quán triệt, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, Nhà nước về Quy chế dân chủ cơ sở cho cán bộ, Đảng viên, giáo viên và nhân viên trong trường.

- Làm cho mọi người nhận thức rõ dân chủ đi đôi với kỷ cương, quyền hạn gắn với trách nhiệm, lợi ích đi đôi với nghĩa vụ.

- Xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công...tại đơn vị.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND Thành phố, quận, ngành về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp hội đồng, họp Chi bộ Đảng, học Nghị quyết. Tuyên truyền qua website riêng của nhà trường.

- Hình thức tuyên truyền:

+ Phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ.

+ Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin nội bộ (Kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển dụng; thông tin tuyển sinh...).

+ Đăng tải trên Website của trường nội dung thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan để đồng đạo cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo dõi và thực hiện.

+ Kết hợp thực hiện cuộc vận động: *“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”*, cuộc vận động *“Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”*; thực hiện tốt Nghị quyết TW 4 về xây dựng Đảng.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện quy chế dân chủ cơ sở gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tiêu cực

- Tiếp tục rà soát các Quy chế, quy định không còn phù hợp để đưa ra tập thể sửa đổi, bổ sung; Công khai, dân chủ việc tuyển dụng, đào tạo, về các khoản chi tiêu, tiền lương, tiền thưởng, xây dựng văn hóa ứng xử trong đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

- Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng HĐ của Ban Thanh tra nhân dân.

- Tiếp tục cải tiến thủ tục hành chính, chống gây phiền hà cho dân, giải quyết kịp thời khiếu kiện của dân, tăng cường công tác tiếp và đối thoại với dân.

- Tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động đúng tinh thần của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

5. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của UBND tỉnh Quảng Ninh, của UBND thị xã Đông Triều về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp Hội đồng, họp Chi bộ Đảng, học Nghị quyết. Tuyên truyền qua Website riêng của nhà trường.

- Hình thức tuyên truyền:

+ Phổ biến lồng ghép trong các buổi hội, họp như: Hội nghị, Hội thảo, Hội nghị cán bộ công chức, viên chức, sinh hoạt cơ quan, sinh hoạt tổ.

+ Thông qua chương trình phát thanh nội bộ của nhà trường ca ngợi những điển hình tiên tiến và phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp trong quy định thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

+ Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ qua bảng tin điện tử và các bảng tin nội bộ (Kết quả đánh giá, bình xét thi đua; kết quả học tập; thông tin tuyển dụng; thông tin tuyển sinh...).

+ Đăng tải trên website của trường nội dung thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan để đồng đạo cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo dõi và thực hiện.

Nội dung thực hiện Quy chế dân chủ:

+ Quán triệt sâu rộng đến mỗi cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong nhà trường về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Kết hợp thực hiện cuộc vận động: “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”; thực hiện tốt Nghị quyết TW 4 về xây dựng Đảng.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện QCDC tại đơn vị.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ của viên chức và lao động hợp đồng qua các hình thức kiểm tra thường xuyên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Đồng thời xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm Quy chế chuyên môn, những hành vi sách nhiễu, xâm phạm lợi ích chính đáng quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng cũng như của học sinh.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chi bộ - Hiệu trưởng

1.1. Đối với Chi bộ

- Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Trong đó chú ý lãnh đạo:

- + Công tác tuyển sinh;
- + Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng CSVC;
- + Quản lý và sử dụng các khoản thu, chi, nhất là các khoản do phụ huynh học sinh đóng góp theo quy định của Nhà nước;
- + Công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường.

1.2. Đối với Hiệu trưởng

- Quán triệt trong đội ngũ CB, GV, NV toàn trường tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở như:

- Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;
- Thực hiện Kết luận số 65-KL/TW ngày 22/4/2011 của Ban Bí thư Trung ương về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023, quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở của Chính phủ;
- Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường.

- Hội đồng SP 01 lần/tháng, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CB-GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, bộ phận khác.

- Tổ chức đối thoại giữa Cán bộ quản lý với viên chức, NLĐ trong các buổi họp HĐSP hay sinh hoạt tổ.

1.3. Đối với tổ chức Công đoàn

- Phối hợp cùng chính quyền:

+ Tìm các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong đơn vị, công khai các chỉ tiêu nội bộ của đơn vị, việc thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

+ Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và luôn tạo điều kiện tốt nhất cho nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động làm việc.

+ Qua các Tổ trưởng, kiểm điểm rút kinh nghiệm và có trách nhiệm thông tin đến các thành viên từng tổ cùng phối hợp thực hiện.

- Sử dụng hiệu quả tài sản cơ quan, tiết kiệm kinh phí, thực hiện các khoản quy định về công khai tài chính.

2. Trách nhiệm của viên chức, người lao động trong nhà trường

- Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, cụ thể:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất.

- Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

- Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức.

- Việc thực hiện luân chuyển, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác trong đội ngũ GV, NV để đảm bảo giáo viên được giảng dạy ở tất cả các lớp.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm theo đúng quy định.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá VC, NLĐ hàng năm.

- Công đoàn luôn công khai các chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, chế độ quản lý và sử dụng tài sản cơ quan.

- Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động trong trường luôn gắn bó, đoàn kết, hỗ trợ và phối hợp nhau trong công việc. Mọi thành viên đều hiểu rõ trách nhiệm, nghĩa vụ và quyền lợi của mình, nên rất an tâm trong công tác, mọi thắc mắc, góp ý xây dựng được Cán bộ quản lý nhà trường, BCH công đoàn quan tâm giải quyết kịp thời, công bằng.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CỤ THỂ

TT	Nội dung thực hiện	Thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	XD kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2023 - 2024.	BGH	T8,9/2024	
2	Tuyên truyền việc thực hiện QCDC trong HĐ của đơn vị.	BCU&BGH	Thường xuyên	
3	Tổ chức Hội nghị CB,CC,VC năm học 2023 - 2024	BGH&BCHCD	Tháng 10/2024	
4	Công khai kế hoạch tài chính năm học 2023 - 2024 của nhà trường.	BGH	T10/2024	
5	Đối thoại với GV,NV trong đơn vị lần 1.	BGH&BCHCD	T10/2024	
6	Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị.	BCU&BGH	T11,12/2024	
7	Báo cáo sơ kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị 6 tháng cuối năm 2023 (Báo cáo sơ kết).	BGH	T1/2025	
8	Kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị.	BCU&BGH	T2,3,4/2025	
9	Đối thoại với GV,NV trong đơn vị lần 2.	BGH&BCHCD	T5/2025	
10	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trong các hoạt động của đơn vị.	BGH, BCHCD, BTTND, các thành viên của HĐT	T5,6/2025	
9	Báo cáo tổng kết việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị năm học 2024-2024 (Báo cáo tổng kết)	BGH&BCHCD	T5/2025	

10	- Hướng dẫn, phân công nhiệm vụ phụ trách cho CB, GV, NV trong đơn vị. - Xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường năm học 2024 - 2025	BGH	T7,8/2025	
----	---	-----	-----------	--

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường phối hợp với tổ chức Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo đúng kế hoạch.

2. Hội đồng trường, Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong thực hiện cũng như kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

3. Ban Chi Ủy, Ban giám hiệu nhà trường triển khai tốt công tác tuyên truyền và đưa tin về kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Giao cho bộ phận văn phòng theo dõi, đôn đốc các các tập thể và cá nhân thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì phản ánh về Ban chỉ đạo và Ban thanh tra nhân dân để trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của Trường Mầm non Bình Dương năm học 2024 - 2025. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Công đoàn trường (để phối hợp);
- Tổ CM, VP (để t/h);
- Lưu: VT, HSTHDC.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thu Hà