

Số: 432/BC-MNBD

Bình Dương, ngày 29 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 11/2024, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024

I. Kết quả công tác nhiệm vụ tháng 11 (Tính đến ngày 29/11/2024)

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Cập nhật và đã triển khai các văn bản phòng GD&ĐT¹ đến toàn thể cán bộ GVNV và người lao động.

- Ban hành triển khai các văn bản nhà trường²

1.2. Công khai: Thực hiện công khai tài chính hàng ngày và các nội dung công khai theo quy định.

2. Tăng cường cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

¹CV số 2119/PGD&ĐT, ngày 25/11/2024 của Phòng GD&ĐT V/v triển khai các hoạt động chào mừng thành lập thành phố Đông Triều tại các CSGD trên địa bàn thành phố; CV số 2149/PGD&ĐT, ngày 27/11/2024 của Phòng GD&ĐT V/v triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024; CV số 3262/KH-CATP, ngày 24/11/2024 của Công an thành phố v/v Kế hoạch Huấn luyện, kiểm tra và cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy cho lực lượng PCCC tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn các xã, phường Bình Dương, Bình Khê, Nguyễn Huệ, Thuý An, Trảng Lương, Việt Dân và An Sinh; QĐ số 3556/QĐ-UBND ngày 26/11/2024 của UBND v/v Quyết định Thành lập Đoàn Kiểm tra về công tác Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục đào tạo trên địa bàn thành phố Đông Triều năm 2024; CV số 3212/UBND ngày 8/11/2024 của UBND tỉnh V/v triển khai Nghị quyết số 44/2024/NQ-HĐND ngày 05/11/2024 của HĐND tỉnh Quảng Ninh; CV số 336/VHTT, ngày 29/10/2024 của phòng văn hóa thị xã V/v tuyên truyền đảm bảo trật tự an toàn giao thông những tháng cuối năm trên địa bàn; CV số 335/VHTT, ngày 29/10/2024 V/v đẩy mạnh tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024; CV số 2039/PGD&ĐT, ngày 7/11/2024 V/v báo cáo đánh giá việc thực hiện các quy định về vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục MN, phổ thông công lập; KH số 323KH-UBND, ngày 25/10/2024 của UBND thị xã Đông Triều v/v Thực hiện Chương trình sức khỏe học đường và Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở đến năm 2026 lĩnh vực ngành y tế trên địa bàn thị xã Đông Triều; CV số 3399/UBND ngày 6/11/2024 của UBND thành phố V/v triển khai thực hiện các giải pháp đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt; KH số 2000/KH-PGD&ĐT, ngày 1/11/2024-Kế hoạch Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); CV số 3454/SGD, ngày 1/11/2024 của Sở GD&ĐT Thông báo Chương trình công tác tháng 11 năm 2024; CV số 2004/PGD&ĐT, ngày 1/11/2024 của Phòng GD&ĐT V/v triệu tập cán bộ, giáo viên tham dự Hội nghị tập huấn giáo dục quyền con người trong các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố; CV số 1799/KH-PGD&ĐT, ngày 13/10/2024 của Phòng GD & ĐT Đông Triều v/v Triển khai thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm học 2024-2025; Thông báo số 2002/PGD&ĐT, ngày 1/11/2024 của Phòng GD &ĐT v/v giới thiệu mẫu dấu và sử dụng con dấu mới của Phòng GD&ĐT; QĐ số 3245/QĐ-UBND, ngày 1/11/2023 của UBND thành phố về việc Quyết định chuyển đổi tên các chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm Hành chính công theo Nghị quyết số 1199/NQ-UBTVQH15 ngày 28/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội

² KH số 430/QĐ-MNBD ngày 28/11/2024 Kế hoạch tổ chức tham quan, học tập trải nghiệm tại Lữ đoàn 405 nhân dịp 22/12; BC số 429/QĐ-MNBD ngày 27/11/2024 BC kết quả đăng ký chữ ký số dịch vụ công trực tuyến; QĐ số 421/QĐ-MNBD ngày 21/11/2024 QĐ mua vật tư; QĐ số 419/QĐ-MNBD ngày 08/11/2024 QĐ kiểm tra nội bộ tháng 11 số 417/VBĐN-MNBD ngày 08/11/2024 Thẩm định giá; TB số 416/KH-MNBD ngày 08/11/2024 Thông báo sử dụng con dấu; BC số 415/KH-MNBD ngày 08/11/2024 Báo cáo triển khai thực hiện quy định về vị trí việc làm; QĐ số 414/KH-MNBD ngày 06/11/2024 v/v QĐ cử đi lấy dấu; KH số 413/KH-MNBD ngày 05/11/2024 Kế hoạch thu chi 2024-2025 điều chỉnh; KH số 412/KH-MNBD ngày 05/11/2024 Kế hoạch tổ chức hội thi văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11/2024; TB số 411/TB-MNBD ngày 01/11/2024 v/v Thông báo chương trình công tác tháng 11/2024; QĐ số 410/QĐ-MNBD ngày 01/11/2024 Quyết định phụ trách kế toán; BC số 409/QĐ-MNBD ngày 31/11/2024 Báo cáo tháng 10; QĐ số 408/QĐ-MNBD ngày 30/11/2024 v/v QĐ tăng lương TH Nhẫn; QĐ số 406/QĐ-MNBD ngày 29/11/2024 Nâng phụ cấp TNN Nguyệt; QĐ số 405/QĐ-MNBD ngày 29/11/2024 Nâng phụ cấp TNN Nhung; QĐ số 404/QĐ-MNBD ngày 29/11/2024 Nâng phụ cấp TNN Khá; QĐ số 403/QĐ-MNBD, ngày 29/11/2024 của HT trường MN Bình Dương v/v Nâng phụ cấp TNN Trinh; TT số 402/TTr-MNBD, ngày 28/11/2024 Tờ trình nâng phụ cấp TNN

- Tổng số trẻ huy động đến ngày 29/11/2024:
- + Tổng số nhóm/lớp: 19 nhóm lớp (06 nhóm trẻ, 4lớp MG 3-4 tuổi, 05 lớp MG 4-5 tuổi, 04 lớp MG 5-6 tuổi)
- Tổng số trẻ huy động đến ngày 25/11/2024: 412 trẻ, thiếu 20 trẻ so với kế hoạch, tăng 8 trẻ so với tháng 10/2024.
- Tỷ lệ chuyên cần đạt: 5 tuổi (95%), trẻ dưới 5 tuổi (90 %).

2.2. Cơ sở vật chất

- Các nhóm/lớp thực hiện quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học hiệu quả theo kế hoạch đã xây dựng.

3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;

- Củng cố nâng cao các điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi về đội ngũ và cơ sở vật chất.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

5. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

*** Chăm sóc:**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống bệnh khi thời tiết chuyển mùa đảm bảo sức khỏe cho trẻ, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường ...

- Duy trì làm tốt công tác vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, lớp học, môi trường xung quanh lớp, trường, bếp ăn theo quy định hàng ngày và vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- 100% các nhóm lớp duy trì nề nếp và dạy trẻ kỹ năng sử dụng đúng các thao tác vệ sinh cá nhân trong các hoạt động trong ngày.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nề nếp vệ sinh môi trường lớp, vệ sinh cá nhân trẻ 19/19 nhóm/lớp, 2 bếp ăn đảm bảo theo quy định, ngày, hàng tuần.

*** Nuôi dưỡng:**

- Xây dựng thực đơn tháng 11 phù hợp với trẻ, nguồn thực phẩm địa phương và tính cân đối tỷ lệ giữa các chất P-G-L và đảm bảo lượng Kalo cho trẻ tại trường công khai hàng ngày.

- Duy trì thực hiện các nề nếp và qui định về chất lượng lương thực, thực phẩm chế biến tại bếp ăn của trẻ. Cân đối tiền chi ăn hàng ngày, cân đối định lượng, điều chỉnh thực đơn cho phù hợp nhằm ổn định chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Các nhóm/lớp tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo trẻ ăn hết suất, ngon miệng. Thực hiện đúng giờ giấc và chế độ ăn cho trẻ theo qui định.

- Thực hiện nghiêm túc tại các bếp ăn công tác kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

*** Đảm bảo an toàn**

- Đảm bảo an toàn tính mạng, phòng tránh TNTT cho trẻ, không có tai nạn xảy ra với học sinh trong tháng.

- Đảm bảo vệ sinh ATTP, không có ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

*** Giáo dục:**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 9 đến tuần 13 năm học 2024 - 2025. Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề đầy đủ đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp soạn duyệt giáo án online, làm hồ sơ sổ sách kịp thời.

- Xây dựng môi trường giáo dục: Trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề đẹp gọn gàng, vệ sinh lớp học sạch sẽ. Các nhóm, lớp đã trang trí lớp theo chủ đề. Xây dựng môi trường lớp học xanh: Suu tầm và chăm sóc cây.

*Tồn tại: Công tác trang trí lớp theo chủ đề tại một số nhóm, lớp chưa sáng tạo.

*** Chuyên đề:**

- Thực hiện chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm gắn tại các nhóm/lớp theo kế hoạch.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- CBQL nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn đã trực tiếp kiểm tra, đánh giá công tác triển khai thực hiện chuyên đề của các nhóm, lớp trong việc xây dựng lớp điểm.

Tồn tại: Công tác kiểm tra đánh giá chưa được thường xuyên.

6. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Dự giờ bồi dưỡng giáo viên (3đ/c)

- Tập huấn BDCM: Tập huấn ứng dụng phần mềm AL hỗ trợ tạo kịch bản, giáo án.

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ.

- Phát huy tinh thần tự học và nghiên cứu sáng tạo trong đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên.

- Tạo điều kiện cho 02 đồng chí tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

- 100% các nhóm lớp thực hiện áp dụng phương pháp giáo dục steam và trải nghiệm vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

8. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin

- Các lớp duy trì tổ chức hoạt động làm quen với tin học tại phòng đa chức năng: Thực hiện cho trẻ hoạt động làm quen với tin học qua phần mềm kidmart .

- Quản lý trang thông tin của trường: Công khai tài chính, lịch công tác hàng ngày. Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, thực hiện đăng 04 tin bài/tháng.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong hội họp tại nhà trường (họp chi bộ, họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, tập huấn CNTT).

9. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Các nhóm lớp tuyên truyền chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi theo chủ đề từ tuần 9-13, tuyên truyền công tác phòng chống dịch khi chuyển mùa, tuyên truyền về các hoạt động trong ngày của trẻ trên các trang mạng xã hội, trang thông tin liên lạc và trang web nhà trường.

10. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Thao giảng, Hội thi văn nghệ lập thành tích chào mừng sự kiện thị xã Đông Triều trở thành thành phố Đông Triều, chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

- Hội đồng thi đua, các tổ chuyên môn đánh giá xếp loại thi đua tháng 11.

11. Công tác khác

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra 5 giáo viên

+ Kiểm tra tổ văn phòng

+ Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng

- Công đoàn: Thực hiện tốt công tác thi đua theo kế hoạch, quan tâm động viên tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, thực hiện kịp thời hoạt động thăm hỏi.

- Đoàn thanh niên: Thực hiện tốt công tác phối kết hợp với địa phương và đơn vị kết nghĩa trong tổ chức các chương trình, sự kiện.

- Tổ văn phòng: Bảo vệ 04 khu vực làm tốt công tác bảo vệ tài sản nhà trường; nhân viên phục vụ: Hàng ngày quét dọn sạch sẽ khuôn viên trường; Kế toán: thực hiện chế độ chính sách kịp thời; Cập nhật công văn đi, đến hoàn thành các báo cáo nộp cấp trên; Y tế: Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Hoạt động tổ chuyên môn: 4 tổ chuyên môn đã thực hiện dự giờ Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên theo đúng kế hoạch và sinh hoạt chuyên môn đúng lịch đề ra. Thực hiện đánh giá giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ và bình xét thi đua tháng theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo tốt các điều kiện thực hiện phổ cập, quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

- Các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện Kế hoạch giáo dục chủ đề đảm bảo tiến độ thời gian năm học và nội dung chương trình; phòng chống dịch bệnh.

2. Tồn tại

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp còn thiếu so với kế hoạch.
- Việc nghiên cứu ứng dụng chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và trên thế giới hiệu quả chưa cao.

III. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2024

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Tiếp tục triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của các cấp tới toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

1.2. Công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc phân cấp, phân quyền, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.
- Ứng dụng có hiệu quả CNTT thông công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử và bảng niêm yết của các nhà trường.

1.3. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra công tác chăm sóc nuôi dưỡng
- Kiểm tra công tác y tế trường học.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên: 6 giáo viên

2. Cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu theo kế hoạch được giao: 432 trẻ
- Tiếp tục phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

2.2. Cơ sở vật chất

- Thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả theo kế hoạch.
- Khối 4, 5 tiếp tục phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng môi trường ngoài lớp học có hiệu quả.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

3.1. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, an toàn trường học:

- * Chăm sóc, đảm bảo an toàn:

- Các lớp theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì theo đúng lịch, có kế hoạch phối hợp với gia đình, tổ nuôi chăm sóc phù hợp đảm bảo trẻ phát triển tăng cân.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa.

- Y tế: Cân đo lần 2, theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng, nhập phần mềm smas. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, bếp ăn bán trú

- * Nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn theo mùa, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường

- Chế biến món ăn đảm bảo theo đúng thực đơn, lưu mẫu thức ăn đúng quy trình

- Giáo viên các lớp quan tâm đến bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ động viên khuyến khích cho trẻ cảm thấy ăn ngon miệng và ăn hết khẩu phần ăn của mình

- Tổ nuôi nấu đầy đủ nước ấm cho trẻ uống, và có đủ nước ấm, nóng cho trẻ sinh hoạt hằng ngày

- * An toàn trường học: Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn tính mạng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác VSATTP, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

3.2 Giáo dục, chuyên đề:

- * Giáo dục:

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 14-17. Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề nghiêm túc.

- Riêng khối 4, 5 phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.

- Tiếp tục xây dựng và sử dụng có hiệu quả môi trường trong và ngoài lớp học.

- Tích hợp lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường, phân loại rác, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, giáo dục LLATGT.

- Thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” năm học 2024-2025

- + Nhà trường xây dựng tủ sách điện tử

- + Các lớp: Mỗi nhóm, lớp bổ sung vào tủ sách của nhóm lớp 5-10 cuốn sách về Bác Hồ

- * Chuyên đề:

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- Cấp trường: Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

4. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Tiếp tục bồi dưỡng khả năng UDCNTT trong giảng dạy, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.

5. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

Tiếp tục huy động phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu mở, tái sử dụng cho trẻ hoạt động tại trường và ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục trong phòng đa chức năng đối với khối 4 và 5 tuổi.

- Tiếp tục soạn duyệt giáo án online đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện công khai theo TT09/2024-BGDĐT

7. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an sinh xã hội; ...

8. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học an toàn, thân thiện và hạnh phúc...

9. Công tác khác

- Tổ chức tham quan, học tập trải nghiệm tại Lữ đoàn 405 cho học sinh khối 5 tuổi

- Công đoàn, chi đoàn:

- + Công đoàn tiếp tục phối hợp với chuyên môn tuyên truyền, động viên CBGVNV tích cực tham gia các cuộc thi đua, phong trào của ngành, của trường đề ra.

- Chế độ chính sách, tài chính: Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách, Quyết toán thu chi các khoản phục vụ bán trú.

- Hoạt động tổ chuyên môn :

+ Dự giờ bồi dưỡng theo kế hoạch

+ Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH theo kế hoạch

+ Chuyên đề: Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường và cấp tổ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12 năm học 2024-2025 của trường Mầm non Bình Dương. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

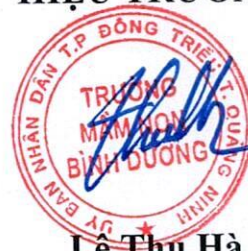
Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);

- CBGVNV (t/h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thu Hà