

Số: 497/BC-MNBD

Bình Dương, ngày 28 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 12/2024, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2025

I. Kết quả công tác nhiệm vụ tháng 12 (Tính đến ngày 28/12/2024)

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Cập nhật và đã triển khai các văn bản phòng GD&ĐT¹ đến toàn thể cán bộ GVNV và người lao động.

- Ban hành triển khai các văn bản nhà trường²

1.2. Công khai: Thực hiện công khai tài chính hàng ngày và các nội dung công khai theo quy định.

2. Tăng cường cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

¹. Công văn số 2302-PGD&ĐT ngày 26/12/2024 của PGD&ĐT V/v nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 QĐ số 3916/QĐ-UBND ngày 24/12/2024 Quyết định ban hành quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của UBND thành phố Đông Triều QĐ số 3733/QĐ-UBND, ngày 02/12/2024 của UBND thành phố Quyết định ban hành quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Trung tâm hành chính công, Hội Chữ thập đỏ thuộc UBND thành phố Đông Triều; BC số 2221/BC-PGD&ĐT, ngày 12/12/2024 Báo cáo Kết quả công tác tháng 11/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2024 QĐ số 3990/QĐ-UBND ngày 20/12/2024 Quyết định V.v phê duyệt danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản thu nhập năm 2024; KH số 2229/KH-PGD&ĐT ngày 15/12/2024 Kế hoạch Tập huấn nâng cao chất lượng quản lý nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục mầm non Năm học 2024-2025; TB số 2219/PGD&ĐT, ngày 12/12/2024 của PGD&ĐT Thông báo kết quả kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục (Hiệu trưởng) trường Mầm non Hưng Đạo năm học 2024-2025 QĐ số 1174/PGD&ĐT, ngày 18/12/2024 của PGD&ĐT Quyết định Về việc thành lập Ban Tổ chức Ngày hội STEM cấp học mầm non năm học 2024 - 2025; Quyết định số 3711/UBND ngày 17/12/2024 của UBND tỉnh QN về việc Quyết định Ban hành danh mục mua tài sản mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi tình quản lý của tỉnh QN; CV số 2232/PGD&ĐT, ngày 16/12/2024 của PGD&ĐT V/v tăng cường các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa hanh khô năm 2024-2025 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn; CV số 2220/PGD&ĐT, ngày 12/12/2024 V/v triển khai “Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; CV số 2207/PGD&ĐT, ngày 9/12/2024 của PGD&ĐT V/v tiếp tục tăng cường biện pháp phòng, chống đuối nước cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố; KH số 3518/UBND ngày 8/9/2024 V/v tăng cường các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa hanh khô năm 2024 - 2025 KH số 371/UBND, ngày 29/11/2024 của UBND KH-Kế hoạch thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ đối với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, các xã, phường năm 2025 CV số 3698/UBND-TCKH, ngày 29/11/2024 Về việc hướng dẫn một số điểm mới quy định tại Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ; Kế hoạch số 362/KH-UBND, ngày 22/11/2024 V/v Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị năm 2024; Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 8/11/2024 của UBND thành phố V/v Kế hoạch tuyên truyền những chủ đề lớn, trọng tâm từ nay đến Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; CV số 1691/PGD&ĐT, ngày 27/9/2024 của PGD&ĐT V/v thực hiện Chỉ thị 28-CT/TW của Bộ Chính trị “tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh Hạnh phúc” trong các CSGD trên địa bàn thành phố.

² Báo cáo số 494/BC-MNBD ngày 24/12/2024 BC Kết quả thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2024; Báo cáo số 490/BC-MNBD ngày 20/12/2024 Báo cáo về việc đề xuất sửa đổi Nghị quyết 34; Quyết định số 482/QĐ-MNBD ngày 16/12/2024 V/V QĐ mua VPP; Quyết định số 477/QĐ-MNBD ngày 13/12/2024 Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm đồ dùng, đồ chơi tối thiểu; Quyết định số 476/QĐ-MNBD ngày 13/12/2024 Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm bàn ghế hội trường; QĐ số 475/QĐ-MNBD ngày 14/12/2024 Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu mua sắm bộ máy tính kidsmart; Tờ trình số 451/MNBD ngày 12/12/2024 Tờ trình nâng TNN tháng 01/2025; Quyết định số 449/QĐ-MNBD ngày 9/12/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm đồ dùng, đồ chơi tối thiểu; QĐ số 448/QĐ-MNBD ngày 9/12/2024 Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm bàn ghế hội trường; Quyết định số 447/QĐ-MNBD ngày 9/12/2024 V/V Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu mua sắm bộ máy tính kidsmart; CV Số 440/NBD ngày 04/12/2024 Đơn đăng ký tham gia hệ thống mạng đầu thầu quốc gia; CT số 439/MNBD ngày 04/12/2024 chương trình công tác tháng 12/2024

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tổng số trẻ huy động đến ngày 28/12/2024:

+ Tổng số nhóm/lớp: 19 nhóm lớp (06 nhóm trẻ, 4lớp MG 3-4 tuổi, 05 lớp MG 4-5 tuổi, 04 lớp MG 5-6 tuổi)

- Tổng số trẻ huy động đến ngày 25/10/2024: 415 trẻ, thiếu 18 trẻ so với kế hoạch, tăng 2 trẻ so với tháng 11/2024.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt: 5 tuổi (95%), trẻ dưới 5 tuổi (90 %).

2.2. Cơ sở vật chất

- Bổ sung đồ dùng đồ chơi theo thông tư 02 cho các lớp 4 và 5 tuổi

- Các nhóm/lớp thực hiện quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học hiệu quả theo kế hoạch đã xây dựng.

3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;

- Củng cố nâng cao các điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi về đội ngũ và cơ sở vật chất.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

5. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

*** Chăm sóc:**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống bệnh khi thời tiết chuyển mùa đảm bảo sức khỏe cho trẻ, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường ...

- Duy trì làm tốt công tác vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, lớp học, môi trường xung quanh lớp, trường, bếp ăn theo quy định hàng ngày và vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- 100% các nhóm lớp duy trì nề nếp và dạy trẻ kỹ năng sử dụng đúng các thao tác vệ sinh cá nhân trong các hoạt động trong ngày.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nề nếp vệ sinh môi trường lớp, vệ sinh cá nhân trẻ 19/19 nhóm/lớp, 2 bếp ăn đảm bảo theo quy định, ngày, hàng tuần.

*** Nuôi dưỡng:**

- Xây dựng thực đơn tháng 12 phù hợp với trẻ, nguồn thực phẩm địa phương và tính cân đối tỷ lệ giữa các chất P-G-L và đảm bảo lượng Kalo cho trẻ tại trường công khai hàng ngày.

- Duy trì thực hiện các nề nếp và qui định về chất lượng lương thực, thực phẩm chế biến tại bếp ăn của trẻ. Cân đối tiền chi ăn hàng ngày, cân đối định lượng, điều chỉnh thực đơn cho phù hợp nhằm ổn định chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Các nhóm/lớp tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo trẻ ăn hết suất, ngon miệng. Thực hiện đúng giờ giấc và chế độ ăn cho trẻ theo qui định.

- Thực hiện nghiêm túc tại các bếp ăn công tác kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

*** Đảm bảo an toàn**

- Đảm bảo an toàn tính mạng, phòng tránh TNTT cho trẻ, không có tai nạn xảy ra với học sinh trong tháng.

- Đảm bảo vệ sinh ATTP, không có ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Cân, đo theo dõi sức khỏe cho 415 trẻ đạt 100%

+ Trẻ PT bình thường: 406 đạt 98%

+ Trẻ SDD thể nhẹ cân 7/415 chiếm 1,7%

+ Trẻ SDD thể thấp còi 5/415 chiếm 1,2%

*** Giáo dục:**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 14 đến tuần 17 năm học 2024 - 2025. Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề đầy đủ đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp soạn duyệt giáo án online, làm hồ sơ sổ sách kịp thời.

- Xây dựng môi trường giáo dục: Trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề đẹp gọn gàng, vệ sinh lớp học sạch sẽ. Các nhóm, lớp đã trang trí lớp theo chủ đề. Xây dựng môi trường lớp học xanh: Sưu tầm và chăm sóc cây.

*Tồn tại: Công tác trang trí lớp theo chủ đề tại một số nhóm, lớp chưa sáng tạo.

*** Chuyên đề:**

- Thực hiện chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm gắn tại các nhóm/lớp theo kế hoạch.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- CBQL nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn đã trực tiếp kiểm tra, đánh giá công tác triển khai thực hiện chuyên đề của các nhóm, lớp trong việc xây dựng lớp điểm.

Tồn tại: Công tác kiểm tra đánh giá chưa được thường xuyên.

6. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Dự giờ bồi dưỡng giáo viên (3đ/c)

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ.

- Phát huy tinh thần tự học và nghiên cứu sáng tạo trong đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên.

- Tạo điều kiện cho 02 đồng chí tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

- 100% các nhóm lớp thực hiện áp dụng phương pháp giáo dục steam và trải nghiệm vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

8. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin

- Các lớp duy trì tổ chức hoạt động làm quen với tin học tại phòng đa chức năng: Thực hiện cho trẻ hoạt động làm quen với tin học qua phần mềm kidmart .

- Quản lý trang thông tin của trường: Công khai tài chính, lịch công tác hàng ngày. Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, thực hiện đăng 04 tin bài/tháng.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong hội họp tại nhà trường (họp chi bộ, họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, tập huấn CNTT).

9. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Các nhóm lớp tuyên truyền chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi theo chủ đề từ tuần 14-17, tuyên truyền công tác phòng chống dịch khi chuyển mùa, tuyên truyền về các hoạt động trong ngày của trẻ trên các trang mạng xã hội, trang thông tin liên lạc và trang web nhà trường.

10. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Thao giảng, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.

- Hội đồng thi đua, các tổ chuyên môn đánh giá xếp loại thi đua tháng 11.

11. Công tác khác

- Tham gia ngày hội STEM cấp thành phố đạt giải nhất nội dung 1, giải nhì nội dung 2.

- Tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm cho trẻ 5 tuổi tại Nữ đoàn 405

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra 6 giáo viên

+ Kiểm tra bộ phận nuôi dưỡng

+ Kiểm tra công tác y tế trường học

- Công đoàn: Thực hiện tốt công tác thi đua theo kế hoạch, quan tâm động viên tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, thực hiện kịp thời hoạt động thăm hỏi.

- Đoàn thanh niên: Thực hiện tốt công tác phối kết hợp với địa phương và đơn vị kết nghĩa trong tổ chức các chương trình, sự kiện.

- Tổ văn phòng: Bảo vệ 04 khu vực làm tốt công tác bảo vệ tài sản nhà trường; nhân viên phục vụ: Hàng ngày quét dọn sạch sẽ khuôn viên trường ; Kế toán: thực hiện chế độ chính sách kịp thời; Cập nhật công văn đi, đến hoàn thành các báo cáo nộp cấp trên; Y tế: Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Hoạt động tổ chuyên môn: 4 tổ chuyên môn đã thực hiện dự giờ Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên theo đúng kế hoạch và sinh hoạt chuyên môn đúng lịch đề ra. Thực hiện đánh giá giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ và bình xét thi đua tháng theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Đảm bảo tốt các điều kiện thực hiện phổ cập, quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.
- Các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện Kế hoạch giáo dục chủ đề đảm bảo tiến độ thời gian năm học và nội dung chương trình; phòng chống dịch bệnh.

2. Tồn tại

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp còn thiếu so với kế hoạch.

III. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2025

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Tiếp tục triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của các cấp tới toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

1.2. Công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc phân cấp, phân quyền, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.
- Ứng dụng có hiệu quả CNTT thông công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.
- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.
- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử và bảng niêm yết của các nhà trường.

1.3. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra tổ chuyên môn nhà trẻ
- Kiểm tra nhân viên cấp dưỡng: 3
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên: 5 giáo viên

2. Cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu theo kế hoạch được giao: 432 trẻ
- Tiếp tục phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

2.2. Cơ sở vật chất

- Thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả theo kế hoạch.
- Khối 4, 5 tiếp tục phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.
- Tiếp tục khai thác, sử dụng môi trường ngoài lớp học có hiệu quả.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

3.1. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, an toàn trường học:

*** Chăm sóc, đảm bảo an toàn:**

- Các lớp theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì theo đúng lịch, có kế hoạch phối hợp với gia đình, tổ nuôi chăm sóc phù hợp đảm bảo trẻ phát triển tăng cân.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa.

- Y tế: Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, bếp ăn bán trú

*** Nuôi dưỡng**

- Xây dựng thực đơn theo mùa, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường

- Chế biến món ăn đảm bảo theo đúng thực đơn, lưu mẫu thức ăn đúng quy trình

- Giáo viên các lớp quan tâm đến bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ động viên khuyến khích cho trẻ cảm thấy ăn ngon miệng và ăn hết khẩu phần ăn của mình

- Tổ nuôi nấu đầy đủ nước ấm cho trẻ uống, và có đủ nước ấm, nóng cho trẻ sinh hoạt hằng ngày

*** An toàn trường học:** Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn tính mạng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác VSATTP, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

3.2 Giáo dục, chuyên đề:

*** Giáo dục:**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 18-20. Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề nghiêm túc.

- Riêng khối 4, 5 phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.

- Tiếp tục xây dựng và sử dụng có hiệu quả môi trường trong và ngoài lớp học.

- Tích hợp lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường, phân loại rác, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, giáo dục LLATGT.

- Tiếp tục thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” năm học 2024-2025

+ Nhà trường bổ sung thêm tủ sách điện tử về Bác Hồ

+ Các nhóm, lớp bổ sung vào tủ sách của nhóm lớp 5-10 cuốn sách về Bác Hồ

*** Chuyên đề:**

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- Cấp trường: Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

4. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Tiếp tục bồi dưỡng khả năng UDCNTT trong giảng dạy, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.

5. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

Tiếp tục huy động phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu mở, tái sử dụng cho trẻ hoạt động tại trường và ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục trong phòng đa chức năng đối với khối 4 và 5 tuổi.

- Tiếp tục soạn duyệt giáo án online đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện công khai theo TT09/2024-BGDĐT

7. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an sinh xã hội; ...

8. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Phát động phong trào thi đua chào xuân năm 2025

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học an toàn, thân thiện và hạnh phúc...

9. Công tác khác

- Tổ chức thi gói bánh trưng nhân dịp tết cổ truyền

- Công đoàn, chi đoàn:

- + Công đoàn tiếp tục phối hợp với chuyên môn tuyên truyền, động viên CBGVNV tích cực tham gia các cuộc thi đua, phong trào của ngành, của trường đề ra, quan tâm thực hiện tết đoàn viên cho CBGVNV.

- Chế độ chính sách, tài chính: Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách, Quyết toán thu chi các khoản phục vụ bán trú.

- Hoạt động tổ chuyên môn :
- + Dự giờ bồi dưỡng theo kế hoạch
- + Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH theo kế hoạch
- + Chuyên đề: Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường và cấp tổ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01 năm học 2024-2025 của trường Mầm non Bình Dương. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thu Hà