

Số: 409/BC-MNBD

Bình Dương, ngày 31 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 10/2024, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2024

I. Kết quả công tác nhiệm vụ tháng 10

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Cập nhật và đã triển khai các văn bản phòng GD&ĐT¹ đến toàn thể cán bộ GVNV và người lao động.
- Ban hành triển khai các văn bản nhà trường²

¹

CV số 1900/PGD&ĐT ngày 22/10/2024 của PGD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025; CV số 1913/PGD&ĐT, ngày 23/10/2024 của Phòng GD&ĐT Về việc rà soát số liệu và chuẩn bị hồ sơ phục vụ việc tập huấn tổng kiểm kê CV số 308/VHTT ngày 18/10/2024 của Phòng văn hóa V/v đẩy mạnh tuyên truyền các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam (09/11) trên địa bàn năm 2024; KH số 2826/KH-CATX, ngày 22/10/2024 của Công an thị xã Kế hoạch Huấn luyện, kiểm tra và cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC cho lực lượng PCCC tại các CSGD trên địa bàn các xã HTĐ, HTT, Yên Đức và các phường Hoàng Quế, Yên Thọ, Mao Khê; KH số 238/KH-UBND ngày 02/8/2024 của UBND thị xã ĐT Kế hoạch tổ chức các hoạt động hướng tới chào mừng Lễ công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thành lập 04 phường và thành lập thành phố Đông Triều thuộc tỉnh Quảng Ninh; CV số 3234/SGD-GDPT, ngày 10/10/2024 của Sở GD&ĐT V/v tham gia Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh" năm 2024; CV số 3324/SGD-GDPT, ngày 21/10/2024 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện chuyên môn cấp học mầm non năm học 2024-2025; CV số 3308/SGD-KHTC ngày 18/10/2024 của Sở GD&ĐT V/v triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024 - 2025; KH số 3292/KH-SGD ngày 17/10/2024 của Sở GD&ĐT KH-Kế hoạch Kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024; CV số 1757/PGD&ĐT ngày 06/10/2024 của PGD&ĐT V/v tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã; KH số 1796/KH-PGD&ĐT ngày 11/10/2024 của PGD&ĐT Kế hoạch Tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ Giáo dục mầm non Năm học 2024 - 2025; CV số 1805/PGD&ĐT ngày 14/10/2024 của PGD&ĐT V/v báo cáo vướng mắc khó khăn, đề xuất kiến nghị tổ chức ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều năm học 2024-2025; 1761/BC-PGD&ĐT, ngày 8/10/2024 Báo cáo Kết quả công tác tháng 9/2024, triển khai nhiệm vụ tháng 10 năm 2024; CV số 1752/KH-PGD&ĐT ngày 7/10/2024 của PGD&ĐT Kế hoạch Tổ chức chuyên đề cấp thị xã đối với giáo dục mầm non năm học 2024-2025; CV số 1750/PGD&ĐT, ngày 05/10/2024 của PGD&ĐT Về việc triển khai thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông đang học tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thị xã Đông Triều học kỳ I năm học 2024-2025 theo Nghị quyết số 42/2024/NQ-HĐND ngày 23/9/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh.; KH số 1742/KH-PGD&ĐT ngày 04/10/2024 của PGD&ĐT Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường năm học 2024-2025; CV số 1737/KH-BCĐXDXHHT, ngày 03/10/2024 của Ban chỉ đạo xã hội học tập V/v Tổ chức hoạt động trọng tâm Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 trên địa bàn thị xã Đông Triều; QĐ số 898/PGD&ĐT, ngày 25/9/2024 của PGD&ĐT QĐ-Quyết định Về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; CV số 1709/PGD&ĐT, ngày 30/9/2024 của PGD&ĐT V/v triển khai hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024; QĐ số 2680/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 của UBND thị xã Quyết định V.v điều chỉnh, bổ sung số lượng NLV hưởng lương từ SSNN đối với các trường MN, phổ thông công lập, trung tâm GDMN-GDTH thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 2024; Công văn số 708/PGD&ĐT, NGÀY 30/9/2024 CỦA pgd&ĐT V/v hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với các trường mầm non, tiểu học, tiểu học và trung học cơ sở, trung học cơ sở trên địa bàn thị xã

²

Báo cáo số 401/BC-MNBD ngày 24/10/2024 BC Kết quả công tác tháng 10/2024, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2024; BC số 400/BC-MNBD ngày 22/10/2024 Báo cáo về việc làm lại căn cước công dân; VB số 380/VB-MNBD ngày 18/10/2024 Văn bản đề nghị thay đổi thông tin chữ ký số; BC số 374/BC-MNBD ngày 16/10/2024 Báo cáo về việc chi trả thêm giờ cho nhà giáo; BC số 364/BC-MNBD ngày 14/10/2024 Báo cáo khó khăn trong tổ chức bán trú ; Công khai số 363/MNBD ngày 14/10/2023 Công khai quý 3; QC số 361/QC-MNBD Quy chế phối hợp giữa nhà trường và BCH Công đoàn; Quy chế số 360/QC-MNBD ngày 10/10/2024 Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế số 359/QC-MNBD ngày 10/10/2024 Quy chế văn hóa công sở; Quy chế số 358/QC-MNBD ngày 10/10/2024 quy chế làm việc; Quy chế số 355/QC-MNBD ngày 10/10/2024 quy chế công khai; QC số 351/QC-MNBD ngày 9/10/2024 quy chế dân chủ; Nội quy số 350/NQ-MNBD ngày 9/10/2024 Ban hành nội quy quản lý, sử dụng hòm thư góp ý; Nội quy số 349/NQ-MNBD ngày 9/10/2024 Ban hành nội quy tiếp công dân năm học 2024-2025; KH số 348/KH-MNBD ngày 8/10/2024 kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025; KH số 337/KH-MNBD ngày 8/10/2024 Kế hoạch mua thuốc và các thiết bị y tế. Năm học 2024-2025; KH số 338/KH-MNBD ngày 8/10/2024 Kế hoạch chuyên môn năm học 2024-2025; QC số 331/QC-MNBD ngày 07/10/2024 Quy chế phối hợp giữa nhà trường và BCH Công đoàn; QC số 330/QC-MNBD Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội; QC số 329/QC-MNBD ngày 8/10/2024 Quy chế thi đua khen thưởng; QC số 328/QC-MNBD ngày 7/10/2024 Quy chế văn hóa công sở; QC số 327/QC-MNBD Quy chế làm việc; Quy chế số 326/QC-MNBD ngày 7/10/2024; quy chế công khai; QC số 325/QC-MNBD ngày 7/10/2024 quy chế dân chủ; Hợp đồng số 321/HĐ-MNBD ngày

1.2. Công khai: Thực hiện công khai tài chính hàng ngày và các nội dung công khai theo quy định.

1.3. Kiểm tra nội bộ trường học

- Thực hiện kiểm tra thực hiện nhiệm vụ với 04 đồng chí giáo viên: Phạm Thị Dung, Nguyễn Thị Ngọc, Lưu Thị cảnh, Lê Thị vân. Kết quả 04 đồng chí thực hiện tốt các nhiệm vụ.

1.4. Công tác quản lý tài chính

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ cho cán bộ giáo viên, người lao động và học sinh.

- Thực hiện thu chi đúng thỏa thuận và quy định.

2. Tăng cường cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tổng số trẻ huy động đến ngày 31/10/2024:

+ Tổng số nhóm/lớp: 19 nhóm lớp (06 nhóm trẻ, 4lớp MG 3-4 tuổi, 05 lớp MG 4-5 tuổi, 04 lớp MG 5-6 tuổi)

- Tổng số trẻ huy động đến ngày 31/10/2024: 407 trẻ (trẻ 5-6 tuổi: 130 trẻ, trẻ 4-5 tuổi: 118 trẻ, trẻ 3-4 tuổi: 97 trẻ, trẻ nhà trẻ: 62 trẻ), thiếu 28 trẻ so với kế hoạch, không tăng so với tháng 09/2024.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt: 5 tuổi (95%), trẻ dưới 5 tuổi (90 %).

2.2. Cơ sở vật chất

- Các nhóm/lớp thực hiện quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học hiệu quả theo kế hoạch đã xây dựng.

- Thực hiện sửa chữa cửa 2 phòng học điểm B, 1 phòng học điểm A.

3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;

- Củng cố nâng cao các điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi về đội ngũ và cơ sở vật chất.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

5. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

*** Chăm sóc:**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống bệnh khi thời tiết chuyển mùa đảm bảo sức khỏe cho trẻ, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường ...

- Duy trì làm tốt công tác vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, lớp học, môi trường xung quanh lớp, trường, bếp ăn theo quy định hàng ngày và vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- 100% các nhóm lớp duy trì nề nếp và dạy trẻ kỹ năng sử dụng đúng các thao tác vệ sinh cá nhân trong các hoạt động trong ngày.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nề nếp vệ sinh môi trường lớp, vệ sinh cá nhân trẻ 19/19 nhóm/lớp, 2 bếp ăn đảm bảo theo quy định, ngày, hàng tuần.

*** Nuôi dưỡng:**

- Xây dựng thực đơn tháng 10 phù hợp với trẻ, nguồn thực phẩm địa phương và tính cân đối tỷ lệ giữa các chất P-G-L và đảm bảo lượng Kalo cho trẻ tại trường công khai hàng ngày.

- Duy trì thực hiện các nề nếp và qui định về chất lượng lương thực, thực phẩm chế biến tại bếp ăn của trẻ. Cân đối tiền chi ăn hàng ngày, cân đối định lượng, điều chỉnh thực đơn cho phù hợp nhằm ổn định chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Các nhóm/lớp tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo trẻ ăn hết suất, ngon miệng. Thực hiện đúng giờ giấc và chế độ ăn cho trẻ theo qui định.

- Thực hiện nghiêm túc tại các bếp ăn công tác kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

*** Đảm bảo an toàn**

- Đảm bảo an toàn tính mạng, phòng tránh TNTT cho trẻ, không có tai nạn xảy ra với học sinh trong tháng.

- Đảm bảo vệ sinh ATTP, không có ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

*** Giáo dục:**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 05 đến tuần 08 năm học 2024 - 2025. Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề đầy đủ đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn duyệt giáo án online, làm hồ sơ sổ sách kịp thời.

- Xây dựng môi trường giáo dục: Trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề đẹp gọn gàng, vệ sinh lớp học sạch sẽ. Các nhóm, lớp đã trang trí lớp theo chủ đề. Xây dựng môi trường lớp học xanh: Suu tầm và chăm sóc cây.

- *Tồn tại: Công tác trang trí lớp theo chủ đề tại một số nhóm, lớp chưa sáng tạo.

*** Chuyên đề:**

- Thực hiện chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm gắn tại các nhóm/lớp theo kế hoạch.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- CBQL nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn đã trực tiếp kiểm tra, đánh giá công tác triển khai thực hiện chuyên đề của các nhóm, lớp trong việc xây dựng lớp điểm.

Tồn tại: Công tác kiểm tra đánh giá chưa được thường xuyên.

6. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Dự giờ bồi dưỡng giáo viên (3đ/c)

- Tập huấn BDCM: Bồi dưỡng cách xây dựng KHGD chủ đề, BD hướng dẫn giáo viên tìm kiếm tài liệu trong chat GPT: <https://chatgpt.com>, Hướng dẫn thực hiện phần mềm: <https://gamma.app/>

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ.

- Phát huy tinh thần tự học và nghiên cứu sáng tạo trong đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên.

- Tạo điều kiện cho 02 đồng chí tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

- 100% các nhóm lớp thực hiện áp dụng phương pháp giáo dục steam và trải nghiệm vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

Tồn tại: Việc đánh giá chương trình và điều chỉnh kế hoạch chưa thực sự chất lượng.

8. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin

- Các lớp duy trì tổ chức hoạt động làm quen với tin học tại phòng đa chức năng: Thực hiện cho trẻ hoạt động làm quen với tin học qua phần mềm kidsmart .

- Quản lý trang thông tin của trường: Công khai tài chính, lịch công tác hàng ngày. Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, thực hiện đăng 06 tin bài/tháng.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong hội họp tại nhà trường (họp chi bộ, họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và sinh hoạt chuyên môn cấp tổ).

9. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Các nhóm lớp tuyên truyền chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi theo chủ đề từ tuần 05-08, tuyên truyền công tác phòng chống dịch khi chuyển mùa, tuyên truyền về các hoạt động trong ngày của trẻ trên các trang mạng xã hội, trang thông tin liên lạc và trang web nhà trường.

10. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Thực hiện thi đua chào mừng sự kiện thị xã Đông Triều trở thành thành phố Đông Triều thuộc tỉnh Quảng Ninh.

- Hội đồng thi đua, các tổ chuyên môn đánh giá xếp loại thi đua tháng 10.

11. Công tác khác

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp đổi dấu.

- Tổ chức thành công Hội nghị NGCBQL,NLĐ năm học 2024-2025.

- Công đoàn: Tổ chức buổi tọa đàm nhân dịp 20/10. Thực hiện tốt công tác thi đua theo kế hoạch, quan tâm động viên tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, thực hiện kịp thời hoạt động thăm hỏi.

- Đoàn thanh niên: Tổ chức thành công Đại hội chi đoàn. Thực hiện tốt công tác phối kết hợp với địa phương và đơn vị kết nghĩa trong tổ chức các chương trình, sự kiện.

- Tổ văn phòng: Bảo vệ 04 khu vực làm tốt công tác bảo vệ tài sản nhà trường; nhân viên phục vụ: Hàng ngày quét dọn sạch sẽ khuôn viên trường ; Kế toán: thực hiện chế độ chính sách kịp thời; Cập nhật công văn đi, đến hoàn thành các báo cáo nộp cấp trên; Y tế: Phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe lần 1 cho trẻ, kết quả 404/404 trẻ được khám. Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Hoạt động tổ chuyên môn: 4 tổ chuyên môn đã thực hiện dự giờ Bồi

dưỡng chuyên môn giáo viên theo đúng kế hoạch và sinh hoạt chuyên môn đúng lịch đề ra. Thực hiện đánh giá giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ và bình xét thi đua tháng theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Đảm bảo tốt các điều kiện thực hiện phổ cập, quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.
- Các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện Kế hoạch giáo dục chủ đề đảm bảo tiến độ thời gian năm học và nội dung chương trình; phòng chống dịch bệnh.

2. Tồn tại

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp còn thấp so với kế hoạch.
- Việc nghiên cứu ứng dụng chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và trên thế giới hiệu quả chưa cao.
- Trang trí lớp theo chủ đề tại một số nhóm, lớp chưa sáng tạo

III. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11/2024

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Tiếp tục triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của các cấp tới toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

1.2. Công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc phân cấp, phân quyền, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.
- Ứng dụng có hiệu quả CNTT thông công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.
- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.
- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử và bảng niêm yết của các nhà trường.

1.3. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng
- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của tổ văn phòng.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên: Nguyễn Thị Loan, Lê Quỳnh Anh, Nguyễn Thị Tâm.

1.4 Quản lý tài chính

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên, người lao động và học sinh.
- xây dựng kế hoạch thu chi các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu theo kế hoạch được giao: 432 trẻ

- Tiếp tục phân đầu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

2.2. Cơ sở vật chất.

- Thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả theo kế hoạch.
- Khối 4, 5 tiếp tục phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.

- Tiếp tục khai thác, sử dụng môi trường ngoài lớp học có hiệu quả.
- Hoàn thiện hồ sơ thanh lý tài sản để phá dỡ chuẩn bị xây mới.
- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại điểm trung tâm.

- Tiếp tục rà soát, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

3.1. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, an toàn trường học:

* Chăm sóc, đảm bảo an toàn:

- Các lớp theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì theo đúng lịch, có kế hoạch phối hợp với gia đình, tổ nuôi chăm sóc phù hợp đảm bảo trẻ phát triển tăng cân.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa.

- Y tế: Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, bếp ăn bán trú

* Nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn theo mùa, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường

- Chế biến món ăn đảm bảo theo đúng thực đơn, lưu mẫu thức ăn đúng quy trình

- Giáo viên các lớp quan tâm đến bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ động viên khuyến khích cho trẻ cảm thấy ăn ngon miệng và ăn hết khẩu phần ăn của mình

- Tổ nuôi nấu đầy đủ nước ấm cho trẻ uống, và có đủ nước ấm, nóng cho trẻ sinh hoạt hằng ngày

* An toàn trường học: Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn tính mạng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác VSATTP, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

3.2 Giáo dục, chuyên đề:

* Giáo dục:

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 09-13. Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề nghiêm túc.

- Riêng khối 4, 5 phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.

- Tiếp tục xây dựng và sử dụng có hiệu quả môi trường trong và ngoài lớp học.

- Tích hợp lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường, phân loại rác, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, giáo dục LLATGT

- * Chuyên đề:

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- Cấp trường: Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

- * Hội thi: Tổ chức hội thi văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024.

4. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Tiếp tục bồi dưỡng khả năng UDCNTT trong giảng dạy, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.

5. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

Tiếp tục huy động phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu mở, tái sử dụng cho trẻ hoạt động tại trường và ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục trong phòng đa chức năng đối với khối 4 và 5 tuổi.

- Tiếp tục soạn duyệt giáo án online đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện công khai theo TT09/2024-BGDĐT

7. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an sinh xã hội; ...

8. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học an toàn, thân thiện và hạnh phúc...

9. Công tác khác

- Phối hợp công đoàn tổ chức các hoạt động Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt nam 20/11.

- Công đoàn, chi đoàn:

+ Công đoàn tiếp tục phối hợp với chuyên môn tuyên truyền, động viên CBGVNV tích cực tham gia các cuộc thi đua, phong trào của ngành, của trường đề ra.

- Chế độ chính sách, tài chính: Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách, Quyết toán thu chi các khoản phục vụ bán trú.

- Hoạt động tổ chuyên môn :

+ Dự giờ bồi dưỡng theo kế hoạch

+ Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH theo kế hoạch

+ Chuyên đề: Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường và cấp tổ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm học 2024-2025 của trường Mầm non Bình Dương. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);

- CBGVNV (t/h);

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thu Hà