

Số: 56/BC-MNBD

Bình Dương, ngày 28 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 02/2025, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 03/2025

I. Kết quả công tác nhiệm vụ tháng 02 (Tính đến ngày 28/02/2025)

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Cập nhật và đã triển khai các văn bản phòng GD&ĐT¹ đến toàn thể cán bộ GVNV và người lao động.
- Ban hành triển khai các văn bản nhà trường²

1. Kế hoạch số 282/KH-PGD&ĐT ngày 27/02/2025 của Phòng GD&ĐT Về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025; Báo cáo số 324/BC-TTKSBT, ngày 25/02/2025 Báo cáo Tiến độ triển khai kế hoạch kiểm tra tiền sử và tiềm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024; Kế hoạch số 190/PGD&ĐT-KH, ngày 11/02/2025 Kế hoạch Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng của đất nước, của tỉnh và của thành phố Đông Triều trong năm 2025; KH số 44/KH-UBND, ngày 17/02/2025 Kế hoạch Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Đông Triều năm 2025; VB số 418/UBND-NV, ngày 17/02/2025 V/v triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ; Kế hoạch số 252KH-PGD&ĐT, ngày 21/02/2025 Kế hoạch Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm "Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố" năm 2025; CV số 291/TTKSBT- KSMT ngày 19/02/2025 V/v hướng dẫn triển khai công tác y tế trường học năm 2025; KH số 36KH-UBND, ngày 06/02/2025 Kế hoạch Chuyển đổi số toàn diện thành phố Đông Triều năm 2025 CV số 357/UBND-PYT, ngày 10/02/2025 Về việc tăng cường phòng, chống bệnh cúm, sởi, bệnh lây truyền qua đường hô hấp và các dịch bệnh truyền nhiễm mùa Xuân-Hè; KH số 186/KH-PGD&ĐT, ngày 11/02/2025 Kế hoạch Tổ chức Chuyên đề Nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non theo hướng đổi mới Năm học 2024-2025; CV số 246/UBND-TCKH-Về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024; CV số 245/UBND-TCKH ngày 05/02/2025 Về việc tăng cường công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; VB số 167/PGD&ĐT ngày 7/02/2025 V/v tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế học đường khi học sinh quay lại trường sau kỳ nghỉ tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025; QĐ số 102/QĐ-PGD&ĐT ngày 04/02/2025 của PGD&ĐT Quyết định Kiểm tra việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Chỉ thị 38- CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của nhà nước về nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025 định hướng đến năm 2030 đối với trường mầm non Bình Dương; VB số 163/PGD&ĐT ngày 06/02/2025 của Phòng GD&ĐT V/v góp ý hồ sơ Nghị quyết Quốc hội về đổi mới Chương trình GDMN Kế hoạch số 33/KH- BTGTU, ngày 03/02/2025 Kế hoạch tuyên truyền những chủ đề lớn, trọng tâm từ nay đến Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Văn bản số 233/UBND-VP.TH6, ngày 04/02/2025 của UBND thành phố V/v thông báo văn bản mới ban hành Quyết định số 69/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; VB số 66/VP.UBND-VHXX ngày 04/01/2025 V/v Thông báo văn bản mới ban hành của Bộ GD&ĐT; BC số 29/BC-PGD&ĐT, ngày 23/01/2025 của Phòng GD&ĐT Báo cáo Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I, triển khai phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu học kỳ II, năm học 2024 - 2025; KH số 507/KH-TU, ngày 23/01/2025 Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU, ngày 02/12/2024 của BCH Đảng bộ tỉnh và Nghị quyết số 22-NQ/TU ngày 12/12/2024 của BCH Đảng bộ thành phố; VC số 222/UBND-NV, ngày 24/01/2025 của UBND thành phố V/v phát động phong trào thi đua năm 2025; QĐ số 254/QĐ-UBND ngày 23/01/2025 Quyết định ông nhận kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 của các huyện, thị xã, TP trên địa bàn tỉnh QN; CV số 139/PGD&ĐT, ngày 03/02/2025 V/v thực hiện hiệu quả Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025"; CV số 216/UBND-NV, ngày 20/01/2025 của UBND thành phố V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ quy tắc ứng xử VHCS trong các cơ quan đơn vị trước và sau tết Ất Tỵ 2025; Hướng dẫn số 88/HD-TU, ngày 16/01/2025 của Thành ủy Hướng dẫn Tuyên truyền kết quả phát triển kinh tế-xã hội năm 2024, nhiệm vụ giải pháp năm 2025; Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 30/12/2024 của UBND thành phố Kế hoạch Tuyên truyền Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh tại thành phố Đông Triều; Công văn số 1980/TU CV, ngày 25/01/2025 của Thành ủy V/v hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua "Học và làm theo Bác" trên địa bàn thành phố giai đoạn 2025-2030.

² QĐ số 55/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương nâng TN Đ/c Trần Thị Liễu; QĐ số 54/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương nâng TN Đ/c Mai Thị Loan; QĐ số 53/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương nâng TN Đ/c Nguyễn Thị Hằng; QĐ số 52/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương nâng TN Đ/c Đặng Thị Hồng Vân; QĐ số 51/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương nâng TN Đ/c Nguyễn Thị Tâm ; ; QĐ số 50/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương nâng TN Phạm Thị Mận; QĐ số 49/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương Nâng TNN Lê

1.2. Công khai: Thực hiện công khai tài chính hàng ngày và các nội dung công khai theo quy định.

2. Tăng cường cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tổng số trẻ huy động đến ngày 28/02/2025:
- + Tổng số nhóm/lớp: 19 nhóm lớp (06 nhóm trẻ, 4lớp MG 3-4 tuổi, 05 lớp MG 4-5 tuổi, 04 lớp MG 5-6 tuổi)
- Tổng số trẻ huy động đến ngày 28/02/2025: 415 trẻ, thiếu 17 trẻ so với kế hoạch, Giữ nguyên sĩ số trẻ so với tháng 01/2025.
- Tỷ lệ chuyên cần đạt: 5 tuổi (95%), trẻ dưới 5 tuổi (90 %).

2.2. Cơ sở vật chất

- Các nhóm/lớp thực hiện quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị đồ dùng dạy học hiệu quả theo kế hoạch đã xây dựng.

3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi;

- Củng cố nâng cao các điều kiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi về đội ngũ và cơ sở vật chất.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

5. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

*** Chăm sóc:**

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống bệnh khi thời tiết chuyển mùa đảm bảo sức khỏe cho trẻ, không có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường ...

- Duy trì làm tốt công tác vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, lớp học, môi trường xung quanh lớp, trường, bếp ăn theo quy định hàng ngày và vào chiều thứ 6 hàng tuần.

- 100% các nhóm lớp duy trì nề nếp và dạy trẻ kỹ năng sử dụng đúng các thao tác vệ sinh cá nhân trong các hoạt động trong ngày.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nề nếp vệ sinh môi trường lớp, vệ sinh cá nhân trẻ 19/19 nhóm/lớp, 2 bếp ăn đảm bảo theo quy định, ngày, hàng tuần.

*** Nuôi dưỡng:**

Quỳnh ANH; QĐ số 48/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương Năng TNN Phạm Thị Dung; QĐ số 47/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương Năng TNN Nguyễn Thị Ngọc Ngọc; QĐ số 46/QĐ-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương Năng TNN Nguyễn Thị Loan; Tờ trình số 45/TTr-MNBD ngày 28/02/2025 của trường MN Bình Dương Tờ trình năng TNN tháng 03 năm 2025; Báo cáo số 41/BC-MNBD ngày 25/02/2025 của trường MN Bình Dương Báo cáo thực Đánh giá việc thực hiện các quy định về chế độ làm việc của giáo viên mầm non; Báo cáo số 40/BC-MNBD ngày 20/02/2025 Kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Chỉ thị 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của nhà nước về nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 29/QĐ-MNBD ngày 03/02/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Bình Dương Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 2/2025 Thông báo số 28/TB-MNBD ngày 03/02/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Bình Dương V/v thông báo chương trình công tác tháng 2/2025.

- Xây dựng thực đơn tháng 02/2025 phù hợp với trẻ, nguồn thực phẩm địa phương và tính cân đối tỷ lệ giữa các chất P-G-L và đảm bảo lượng Kalo cho trẻ tại trường công khai hàng ngày.

- Duy trì thực hiện các nề nếp và qui định về chất lượng lương thực, thực phẩm chế biến tại bếp ăn của trẻ. Cân đối tiền chi ăn hàng ngày, cân đối định lượng, điều chỉnh thực đơn cho phù hợp nhằm ổn định chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Các nhóm/lớp tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo trẻ ăn hết suất, ngon miệng. Thực hiện đúng giờ giấc và chế độ ăn cho trẻ theo qui định.

- Thực hiện nghiêm túc tại các bếp ăn công tác kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.

*** Đảm bảo an toàn**

- Đảm bảo an toàn tính mạng, phòng tránh TNTT cho trẻ, không có tai nạn xảy ra với học sinh trong tháng.

- Đảm bảo vệ sinh ATTP, không có ngộ độc thực phẩm xảy ra trong trường.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

*** Giáo dục:**

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch đã lên tuần 21 đến tuần 23 năm học 2024 - 2025. Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá cuối chủ đề đầy đủ đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp soạn duyệt giáo án online, làm hồ sơ sổ sách kịp thời.

- Xây dựng môi trường giáo dục: Trang trí sắp xếp lớp theo chủ đề đẹp gọn gàng, vệ sinh lớp học sạch sẽ. Các nhóm, lớp đã trang trí lớp theo chủ đề. Xây dựng môi trường lớp học xanh: Suu tầm và chăm sóc cây.

*Tồn tại: Sổ theo dõi một số lớp thực hiện chưa đúng quy định.

*** Chuyên đề:**

- Thực hiện chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm gắn tại các nhóm/lớp theo kế hoạch.

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- CBQL nhà trường, các tổ trưởng chuyên môn đã trực tiếp kiểm tra, đánh giá công tác triển khai thực hiện chuyên đề của các nhóm, lớp trong việc xây dựng lớp điểm.

6. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Dự giờ bồi dưỡng giáo viên (3đ/c)

- Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng đội ngũ.

- Phát huy tinh thần tự học và nghiên cứu sáng tạo trong đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên.

- Tạo điều kiện cho 02 đồng chí tham gia học lớp trung cấp lý luận chính trị.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

- 100% các nhóm lớp thực hiện áp dụng phương pháp giáo dục steam và trải nghiệm vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

8. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin

- Các lớp duy trì tổ chức hoạt động làm quen với tin học tại phòng đa chức năng: Thực hiện cho trẻ hoạt động làm quen với tin học qua phần mềm kidmart .

- Quản lý trang thông tin của trường: Công khai tài chính, lịch công tác hàng ngày. Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, thực hiện đăng 04 tin bài/tháng.

- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng CNTT trong hội họp tại nhà trường (họp chi bộ, họp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, tập huấn CNTT).

9. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Các nhóm lớp tuyên truyền chương trình giáo dục mầm non các độ tuổi theo chủ đề từ tuần 21-23, tuyên truyền công tác phòng chống dịch khi chuyển mùa, tuyên truyền về các hoạt động trong ngày của trẻ trên các trang mạng xã hội, trang thông tin liên lạc và trang website nhà trường.

10. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Tạo điều kiện cho các đồng chí đoàn viên công đoàn tham gia Hội thi “Vũ điệu công đoàn”.

- 100% CBGVNV tham gia cuộc thi trắc nghiệm “Tìm hiểu lịch sử 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025) và lịch sử Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh”

- Hội đồng thi đua, các tổ chuyên môn đánh giá xếp loại thi đua tháng 02/2025.

11. Công tác khác

- Đón đoàn kiểm tra của Phòng giáo dục và ĐT thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã Đông Triều về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, Chỉ thị 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Thị ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của nhà nước về nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.

- Đã phun thuốc muỗi cho 4/4 điểm trường

- Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra 5 giáo viên

+ Kiểm tra tổ chuyên môn 1

- Công đoàn:

+ Tham gia Hội thi “Vũ điệu công đoàn” cấp thành phố

+ Thực hiện tốt công tác thi đua theo kế hoạch, quan tâm động viên tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, thực hiện kịp thời hoạt động thăm hỏi.

- Đoàn thanh niên: Thực hiện tốt công tác phối kết hợp với địa phương và đơn vị kết nghĩa trong tổ chức các chương trình, sự kiện.

- Tổ văn phòng: Bảo vệ 04 khu vực làm tốt công tác bảo vệ tài sản nhà trường; nhân viên phục vụ: Hàng ngày quét dọn sạch sẽ khuôn viên trường; Kế toán: thực hiện chế độ chính sách kịp thời; Cập nhật công văn đi, đến hoàn thành các báo cáo nộp cấp trên; Y tế: Thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Hoạt động tổ chuyên môn: 4 tổ chuyên môn đã thực hiện dự giờ Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên theo đúng kế hoạch và sinh hoạt chuyên môn đúng lịch đề ra. Thực hiện đánh giá giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ và bình xét thi đua tháng theo quy định.

II. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Nhà trường làm tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Đảm bảo tốt các điều kiện thực hiện phổ cập, quản lý và sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có.

- Các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn; thực hiện Kế hoạch giáo dục chủ đề đảm bảo tiến độ thời gian năm học và nội dung chương trình; phòng chống dịch bệnh.

2. Tồn tại

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp còn thiếu so với kế hoạch.

- Một số lớp làm sổ theo dõi trẻ chưa đảm bảo: 4B3, NTD2...

III. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 03/2025

1. Công tác quản lý trong GDMN

1.1. Triển khai các văn bản

- Tiếp tục triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn của các cấp tới toàn thể Đảng viên trong Chi bộ.

1.2. Công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc phân cấp, phân quyền, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.

- Ứng dụng có hiệu quả CNTT thông công tác quản lý, tổ chức các hoạt động của nhà trường.

- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung công khai theo quy định trên cổng thông tin điện tử và bảng niêm yết của các nhà trường.

1.3. Kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra tổ CM 3

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên: 5 giáo viên

- Kiểm tra nhiệm vụ phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

2. Cơ sở vật chất; tăng tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

2.1. Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp đạt chỉ tiêu theo kế hoạch được giao: 432 trẻ
- Tiếp tục phấn đấu duy trì tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết chuyển đông, đặc biệt là trẻ 5 tuổi.

2.2. Cơ sở vật chất

- Thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất có hiệu quả theo kế hoạch.
- Khối 4, 5 tiếp tục phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.
- Tiếp tục khai thác, sử dụng môi trường ngoài lớp học có hiệu quả.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

3.1. Nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe, an toàn trường học:

* Chăm sóc, đảm bảo an toàn:

- Các lớp theo dõi trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân, béo phì theo đúng lịch, có kế hoạch phối hợp với gia đình, tổ nuôi chăm sóc phù hợp đảm bảo trẻ phát triển tăng cân.

- Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh cho trẻ khi thời tiết chuyển mùa.

- Y tế: + Cân, đo theo dõi trẻ trên biểu đồ tăng trưởng, Phối hợp với trạm y tế xã khám sức khỏe đợt 2 cho trẻ, cập nhật theo dõi sức khỏe trên phần mềm smas

+ Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, bếp ăn bán trú

* Nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn theo mùa, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường

- Chế biến món ăn đảm bảo theo đúng thực đơn, lưu mẫu thức ăn đúng quy trình

- Giáo viên các lớp quan tâm đến bữa ăn, giấc ngủ cho trẻ động viên khuyến khích cho trẻ cảm thấy ăn ngon miệng và ăn hết khẩu phần ăn của mình

- Tổ nuôi nấu đầy đủ nước ấm cho trẻ uống, và có đủ nước ấm, nóng cho trẻ sinh hoạt hằng ngày

* An toàn trường học: Thực hiện tốt công tác đảm bảo an toàn tính mạng phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ

- Thực hiện tốt công tác VSATTP, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết chuyển mùa.

3.2 Giáo dục, chuyên đề:

* Giáo dục:

- Các lớp thực hiện nghiêm túc các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chương trình kế hoạch từ tuần 24-27. Tổ chức đánh giá trẻ hàng ngày và đánh

giá cuối chủ đề nghiêm túc. Làm sổ theo dõi trẻ theo đúng hướng dẫn và nộp ký duyệt đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đăng tải kế hoạch giáo dục, điểm danh, theo dõi, đánh giá trẻ trên phần mềm Smas.

- Riêng khối 4, 5 phát huy tối đa việc sử dụng đồ dùng đồ chơi thông minh với các bộ lắp ghép sáng tạo: theo dõi quan sát, ghi lại hình ảnh sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.

- Tiếp tục xây dựng và sử dụng có hiệu quả môi trường trong và ngoài lớp học.

- Tích hợp lồng ghép nội dung bảo vệ môi trường, phân loại rác, sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, giáo dục LLATGT.

- Tiếp tục thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” năm học 2024-2025

* Chuyên đề:

- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch.

- Cấp trường: Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

4. Nâng cao chất lượng, chuẩn hoá đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Tiếp tục bồi dưỡng khả năng UDCNTT trong giảng dạy, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy và kỹ năng sư phạm, kỹ năng xử lý tình huống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên theo kế hoạch đã xây dựng.

5. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và hội nhập quốc tế

Tiếp tục huy động phụ huynh ủng hộ nguyên vật liệu mở, tái sử dụng cho trẻ hoạt động tại trường và ứng dụng mô hình giáo dục tiên tiến.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh thu học phí của phần mềm, không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục thực hiện các hoạt động giáo dục trong phòng đa chức năng đối với khối 4 và 5 tuổi.

- Tiếp tục soạn duyệt giáo án online đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện công khai theo TT09/2024-BGDĐT

7. Công tác truyền thông về giáo dục mầm non

- Tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền về công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học; an toàn giao thông; phòng chống tội phạm; phòng chống cháy nổ, mua bán, vận chuyển, đốt pháo, thả đèn trời trái phép; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không hút thuốc lá, uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; phòng chống tai nạn thương tích, phòng

chống đuối nước; đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; công tác vệ sinh, bảo vệ môi trường; phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an sinh xã hội; ...

8. Công tác thi đua khen thưởng và triển khai các cuộc vận động

- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày 26/3.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng trường học an toàn, thân thiện và hạnh phúc...

9. Công tác khác

- Công đoàn, chi đoàn:

+ Phối hợp tổ chức tọa đàm kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.

+ Công đoàn tiếp tục phối hợp với chuyên môn tuyên truyền, động viên CBGVNV tích cực tham gia các cuộc thi đua, phong trào của ngành, của trường đề ra.

- Đoàn thanh niên phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/03/2025.

- Chế độ chính sách, tài chính: Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách, Quyết toán thu chi các khoản phục vụ bán trú.

- Hoạt động tổ chuyên môn :

+ Dự giờ bồi dưỡng theo kế hoạch

+ Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH theo kế hoạch

+ Chuyên đề: Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường và cấp tổ.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 03 năm học 2024-2025 của trường Mầm non Bình Dương. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thu Hà