

Số: 60/KH-MNNH

Đông Triều, ngày 12 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thu-chi đón sớm, trả muộn năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 141/2017/NĐ-CPCP ngày 07 tháng 12 năm 2017 về quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động;

Thực hiện Công văn số 2292/SGDĐT-KHTC ngày 05/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc “Hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục năm học 2018-2019

Thực hiện hướng dẫn số 902/PGD&ĐT ngày 06/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã năm học 2018 - 2019.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường .

Trường Mầm non Bình Dương A xây dựng kế hoạch thu-chi đón sớm, trả muộn năm học 2018-2019 như sau:

I. Cơ sở tính toán mức thu, chi

- Số trẻ đi sớm - về muộn: 35 trẻ/nhóm, lớp
- Thời gian đón sớm, trả muộn: 1 giờ/ngày
- Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên/nhóm, lớp:
 - + Số cán bộ quản lý: 01 người
 - + Số giáo viên tham gia đón sớm, trả muộn: 01 người
 - + Số nhân viên tham gia quản lý việc đón sớm trả muộn: 01 nhân viên.
 - + Tổng số nhóm lớp đi sớm, về muộn: $210 \text{ trẻ} / 35 \text{ trẻ} = 6 \text{ nhóm lớp}$. Thời gian đón sớm trả muộn: 2 giờ/ngày (Điểm TT: 175 trẻ, điểm lẻ : 35 trẻ)

II. Dự kiến chi

1. Thanh toán tiền đón sớm, trả muộn cho giáo viên

Số giáo viên tham gia đón sớm - trả muộn là : 01 người

Mức chi 01 giờ của giáo viên: $1.390.000đ \times 3.2\% = 44.480đ$

Mức tiền công 01 tháng của giáo viên là: $44.480đ / \text{giờ} \times 2 \text{ giờ} \times 22 \text{ ngày} = 1.957.120 đ$

Mức chi cho giáo viên đón sớm trả muộn 6 nhóm lớp: $1.957.120 đ \times 6 \text{ nhóm lớp} = 11.742.720 đ$

2. Tiền công tác quản lý

Tiền công 01 giờ là: $1.390.000đ \times 3.2\% = 44.480đ$

Mức tiền công 01 tháng của quản lý là: $44.480đ / \text{giờ} \times 2 \text{ giờ} \times 22 \text{ ngày} = 1.957.120đ$

3. Tiền trách nhiệm của nhân viên

Tiền công 01 giờ là: $1.390.000đ \times 2,4\% = 33.360đ$

Mức tiền công 01 tháng của nhân viên là: $33.360/\text{giờ} \times 2 \text{ giờ} \times 22 \text{ ngày} = 1.467.840đ$

Tổng chi phí:

Cộng mục 1+ 2+3: $11.742.720đ + 1.957.120đ + 1.467.840đ = 15.167.680 đ$

III. Dự kiến thu

Trên cơ sở nguyên tắc thu đủ bù chi, vậy mức thu tiền đón sớm, trả muộn của 01 trẻ/tháng là $15.167.680đ : 210 \text{ trẻ} = 72.227đ$

Thu tròn: 72.000đ

IV. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh nhà trường trên cơ sở đó thống nhất thỏa thuận về mức thu, chi kinh phí theo kế hoạch đối với phụ huynh học sinh.

- Bộ phận tài vụ của nhà trường chịu trách nhiệm thu- chi theo kế hoạch và theo quy định dưới sự giám sát của Ban giám hiệu nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và tập thể cán bộ, giáo viên trường mầm non Bình Dương A.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (t/h);
- BDD CMHS (g/s);
- Bộ phận tài vụ, tập thể GV,NV: (t/h);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Quyên

