

Số: 61/KH-MNNH

Đông Triều, ngày 12 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Thu-chi phục vụ bán trú năm học 2018-2019

Căn cứ thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT – BGDDT – BNV ngày 16/3/2015 của liên tịch Bộ giáo dục và Đào tạo, bộ nội vụ “Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập”.

Căn cứ Nghị định số 141/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2017 về quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động ;

Thực hiện Công văn số 2292/SGDDT-KHTC ngày 05/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc “Hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục năm học 2018-2019

Thực hiện hướng dẫn số 902/PGD&ĐT ngày 06/9/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã năm học 2018 - 2019.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường .

Trường Mầm non Bình Dương A xây dựng kế hoạch thu-chi phục vụ bán trú năm học 2018-2019 như sau:

I. Cơ sở tính toán mức thu-chi

- Tổng số học sinh: 250 trẻ (100% học sinh học bán trú)
- Số nhóm lớp: 9 nhóm, lớp

II. Các khoản thu chi phục vụ bán trú

1. Cấp dưỡng

1.1. Dự kiến chi

Mức lương tối thiểu vùng: 3.090.000đ/tháng (đối tượng lao động chưa qua đào tạo).

- Mức tiền lương tối thiểu vùng chi trả cho người lao động đã qua đào tạo (theo Điều 5, Nghị định số 141/2017/NĐ-CP): $(3.090.000 + (7\% \times 3.090.000)) = 3.306.000$ (đ).

- Mức chi trả BHXH của đơn vị sử dụng lao động đối với người lao động trên tháng, gồm 17%BHXH, 3,5% BHYT, 1% BHTN, tổng là: 21,5% của tiền lương đơn vị sử dụng LĐ trả cho người lao động: $21\% \times 3.306.000đ = 710.790đ$.

* Mức lương chi trả hợp đồng thuê khoán làm việc cấp dưỡng theo thời gian 06 giờ/ngày; 05 ngày/tuần; 22 ngày/tháng.

Mức lương, tiền BHXH đơn vị sử dụng phải chi trả người lao động 01 giờ làm việc: $4.016.790 đ : 22 : 8 = 22.823(đ)$.

Tổng tiền lương, BHXH chi trả cho 01 cấp dưỡng: $22.823 \times 6 \times 22 = 3.012.636đ/tháng$, trong đó gồm (2.479.488đ lương chính và 21,5% BHXH 533.148đ).

1.2. Dự kiến thu

- Trên cơ sở Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015, trường dự kiến 50 trẻ/cấp dưỡng.

Trên cơ sở nguyên tắc thu đủ bù chi, mức thu thuê nhân viên cấp dưỡng 01 tháng/01trẻ là : 250 trẻ : 50 trẻ = 5 cô cấp dưỡng.

Tổng số = 3.012.636.đ x 5 cô =15.063.180đ : 250 trẻ= 60.252đồng.

Thu tròn: 60.000đ/trẻ/tháng.

2. Vật tư, dụng cụ tiêu hao

2.1. Dự kiến chi

Chi phí mua dụng cụ, vật tư tiêu hao phục vụ bán trú cho trẻ 01 tháng như sau:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lớp	Số lượng/ lớp	Tổng lớp	Dùng chung cho nhà bếp, văn phòng	Tổng số	Đơn giá (đ)	Thành tiền(đ)
1	Xà phòng giặt	gói	9	0.8	7.2	4	11.2	30,000	336,000
2	Nước rửa tay	Lọ	9	0	0	4	4	27,000	108,000
3	Nước rửa bát	can	9	0	0	15	15	95,000	1,425,000
4	Nước lau nhà	chai	9	0	0	5	5	26,000	130,000
5	Túi bóng đựng rác	Kg	9	0.5	4.5	1.5	6	30,000	180,000
6	Găng tay cao su	đôi	9	1	9	5	14	20,000	280,000
7	Găng tay dùng 1 lần	hộp	9	1	9	3	12	10,000	120,000
8	Giẻ rửa bát	cái			0	6	6	3,000	18,000
9	Cọ rửa xoong nồi	cái			0	6	6	3,000	18,000
10	Mài dao	cái			0	2	2	20,000	40,000
11	Khẩu trang y tế	hộp			0	1	1	70,000	70,000
12	Giấy vệ sinh	Cuộn	9	20	180		180	3,000	540,000
	Tổng cộng								3,265,000

2.2. Dự kiến thu:

Trên cơ sở nguyên tắc thu đủ bù chi, mức chi quân 01 tháng/01trẻ là:

3.265.000đ : 250 trẻ = 13.024 đồng

Thu tròn: 13.000đ/trẻ/tháng

3. Tiền ăn

Hợp đồng cung cấp thực phẩm: cơ sở kinh doanh sản phẩm nông lâm Thủy sản Vũ Thị Hằng có đầy đủ hồ sơ theo quy định về VSATTP.

Hợp đồng cung cấp ga với Công ty TNHH TMDV Điện Quang đã có đầy đủ hồ sơ.

3.1. Dự kiến chi

14.000đ/trẻ/ngày (bao gồm cả tiền mua thực phẩm, tiền mua chất đốt dùng cho nấu ăn và nấu nước uống).

* **Tiền ăn:** 12.500đ/trẻ/ngày

- Ăn bữa trưa : 9.000đ/trẻ/bữa

- Ăn bữa chiều: là : 3.500đ/trẻ/bữa.

* **Tiền ga:** 1.500đ/trẻ/ngày

3.2. Dự kiến thu:

- Trên cơ sở nguyên tắc thu đủ bù chi, vậy mức thu tiền ăn 01 ngày/trẻ là : 14.000đ

- Thu theo số buổi ăn thực tế của trẻ trong tháng, thời gian vào cuối tháng (từ ngày 27 hằng tháng).

III. Tổ chức thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh nhà trường trên cơ sở đó thống nhất thỏa thuận về mức thu, chi kinh phí theo kế hoạch đối với phụ huynh học sinh.

- Ban giám hiệu nhà trường chịu trách nhiệm ký kết các hợp đồng lao động thuê nhân viên cấp dưỡng dưới sự giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Bộ phận tài vụ của nhà trường chịu trách nhiệm thu- chi theo kế hoạch và theo quy định dưới sự giám sát của Ban giám hiệu nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và tập thể cán bộ, giáo viên.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH (t/h);
- BDD CMHS (g/s);
- Bộ phận tài vụ, tập thể GV,NV: (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Quyên

