

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MẦM NON BÌNH DƯƠNG A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 90 /TB-TrMN

Đông Triều, ngày 03 tháng 7 năm 2020

V/v triệu tập BGH, GV,NV họp triển khai
nhiệm vụ công tác tháng 7/2020.

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNV trường mầm non Bình Dương A.

Thực hiện nội dung chương trình công tác tháng 7/2020, Trường Mầm non Bình Dương A tổ chức họp triển khai đánh giá công tác tháng 6, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7. Cụ thể như sau:

1. Thời gian: 15 giờ 00', ngày 03/7/2020.

2. Địa điểm: Tại Hội trường- Trường MN Bình Dương A.

3. Thành phần:

Ban giám hiệu, chủ tịch công đoàn, giáo viên, nhân viên nhà trường.

4. Nội dung triển khai:

- Đánh giá kết quả đã thực hiện trong tháng 6/2020.
- Triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 7/2020.
- Các đồng chí nghiên cứu báo cáo kết quả tháng 6, nhiệm vụ triển khai tháng 7 (gửi kèm) để phát biểu tại cuộc họp.

Nhận được thông báo này, trường Mầm non Bình Dương A đề nghị các đồng chí bố trí thời gian về dự họp đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- BGH, GV,NV trường;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

Số: 89b /BC- TrMN

Đông Triều, ngày 02 tháng 7 năm 2020

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6/2020.
VÀ TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2020**

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 06/2020.

a. Công tác phát triển.

- Thực hiện tốt công tác duy trì số trẻ đến nhóm lớp.
- Các nhóm lớp duy trì sĩ số đạt $252/258 = 98\%$.

b. Công tác chuyên môn.

* Ưu điểm:

- Nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, vệ sinh khử khuẩn tại khuôn viên nhà trường và các nhóm lớp.
- Các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm có hiệu quả việc điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học, đảm bảo các lĩnh vực phát triển giáo dục, những nội dung giáo dục trọng tâm, cốt lõi và yêu cầu cần đạt tối thiểu ở mỗi độ tuổi.
- Giáo viên các nhóm lớp đã thực hiện tốt các nội dung phù hợp, tiếp tục xây dựng bài giảng, video clip về các nội dung hoạt động theo chủ đề hướng dẫn cha mẹ trẻ tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà thông qua nhóm zalo, đăng tải trên trang web của nhà trường. Triển khai họp chuyên môn thống nhất chương trình theo chỉ đạo đúng nội dung quy định.
- Hoàn thành xuất sắc hội nghị tổng kết chuyên đề xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm (tạo môi trường trải nghiệm các lớp và khu trải nghiệm, cho trẻ đi trải nghiệm tại chùa Bác Mã, dựng cảnh quay video clips dự thi....
- Thực hiện nghiêm túc và hoàn thành các nội dung phát động:
 - + Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
 - + Các cuộc thi do Công đoàn phát động: Người phụ nữ tôi yêu, nét đẹp Công đoàn....
 - + Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ;

+ Thực hiện tiết kiệm nguồn tài nguyên thiên nhiên: điện nước và đảm bảo an toàn tuyệt đối VSTP cho trẻ trong trường mầm non.

+ 100% CBGVNV gương mẫu trong việc thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở: trang phục, giao tiếp, ứng xử và thực hiện đúng thời gian đón sớm trả muộn theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trong việc đăng tin các hoạt động nhà trường, thông tin lịch trực trên trang Web nhà trường.

Thực hiện tốt công tác VSATTP trong bếp ăn bán trú, cân đối lượng dưỡng chất trong khẩu phần đảm bảo dinh dưỡng cho trẻ.

- Hoàn thành Kế hoạch trải thảm cỏ nhân tạo khu vui chơi.

- Tổ chức thành công ngày 01/6 – Tết thiếu nhi.

- Hoàn thành việc đánh giá chuẩn NN GV, chuẩn HT và đánh giá viên chức hàng năm có hiệu quả, sát với thực tế.

- Hoàn thành chấm SKKN, GPST năm học 2019-2020.

c. Cơ sở vật chất:

- Thực hiện theo đúng kế hoạch được lãnh đạo phòng GD&ĐT phê duyệt: trải thảm cỏ nhân tạo tại sân chơi ngoài trời.

- Lắp 03 quạt trần (02 chiếc tại sân ngoài trời có mái che điểm lẻ Đạo Dương, 01 chiếc tại sân khấu điểm trung tâm).

- Cải tạo hệ thống thoát nước sân, vườn khu trung tâm tránh ứ đọng, ngập nước tại sân chơi.

* Tồn tại:

- Công tác VS, tạo môi trường khu trải nghiệm của trẻ chưa thường xuyên, các khu vườn trải nghiệm hệ thống cây xanh, cây hoa, rau chưa phong phú.

- Chưa thực hiện nghiêm nội quy: việc đóng cổng đúng giờ sau đón trả trẻ.

- Các hoạt động kiểm tra chuyên môn: Giáo dục, nuôi dưỡng chưa tổng hợp đủ các biên bản kiểm sáu kiểm tra.

2. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 7.

2.1. Công tác chuyên môn:

+ Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình chăm sóc giáo dục trẻ.

+ Tổ chức họp phụ huynh để triển khai KH tổ chức Hội thi “**Mùa hè sôi động cùng bé yêu**”.

+ Tổ chức Hội thi đúng kế hoạch đã đề ra.

- Chỉ đạo thực hiện triển khai họp chuyên môn để thống nhất các nội dung theo KH của nhà trường và Công văn chỉ đạo của cấp trên.

+ Tổ chức họp phụ huynh các nhóm lớp để tổng kết năm học – triển khai chương trình chăm sóc nuôi dưỡng và trông giữ trẻ trong hè.

– Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp hoàn thiện hồ sơ, đánh giá trẻ, thực hiện tốt công tác lưu trữ, niêm phong của năm học 2019-2020 phục vụ cho mình chứng kiểm định và chuẩn quốc gia.

2.2. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:

+ Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc xuất, nhập, nhận thực phẩm.

+ Xây dựng thực đơn theo mùa, tháng, tuần ngày hợp lý.

+ Thực hiện nghiêm, đúng việc lưu mẫu thức ăn, kiểm thực 3 bước. Đảm bảo tuyệt đối công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Thực hiện đúng thời gian vào hồ sơ, tính khẩu phần ăn.

+ Thực hiện nghiêm việc công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và sức khỏe của trẻ trên Webservice của trường

+ GV các nhóm lớp thực hiện công tác vệ sinh phòng học, phòng ngủ thông thoáng mùa hè.

+ Thực hiện việc rửa tay bằng dung dịch hàng ngày.

+ Các lớp thực hiện công tác báo ăn của lớp đúng giờ theo quy định.

+ Kiểm tra công tác VSATTP tại 02 điểm trường theo kế hoạch và đột xuất.

+ Tổng hợp hồ sơ, hoàn thiện các loại sổ sách liên quan đến công tác VSTP, bán trú, đóng gói lưu trữ năm học 2019-2020.

2.3. Cơ sở vật chất:

- Chỉ đạo các nhóm lớp lập biên bản rà soát kiểm kê đồ dùng cuối năm.

- Bàn giao CSVC, niêm phong các nhóm lớp, nhà bếp khi không tổ chức hoạt động chăm sóc trong dịp hè.

2.4. Công tác YTTH:

- Tiếp tục thực hiện lịch vệ sinh môi trường tại điểm lẻ và trung tâm nhà trường hàng tuần.

- Cập nhật số trẻ được khám sức khỏe, thực hiện chắm biểu đồ tăng trưởng, xây dựng kế hoạch biện pháp cải thiện tình trạng suy dinh dưỡng của trẻ.

2.5. CNTT.

- Viết ít nhất 02 tin bài trong tháng 7 (Công tác tổ chức Hội thi, tổng kết năm học 2019-2020...).

- Tiếp tục cập nhật lịch trực của BGH tại trường và đăng tải các hình ảnh hoạt động trong ngày của trẻ trên trang Web của trường.

2.6. Công tác tài chính nhà trường.

- Thủ quỹ tổng hợp, báo cáo các nguồn thu, chi hàng tháng và quyết toán theo tháng, chi đúng nguyên tắc đảm bảo đúng theo quy định.
- Tổng hợp các minh chứng, chứng từ thu chi
- Kế toán tổng hợp nộp học phí, làm lương theo thời gian quy định.

3. Thảo luận về một số nội dung:

- Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng trước; tình hình tư tưởng của cán bộ, đảng viên và quần chúng trong nhà trường.
- Tham gia ý kiến bổ sung nội dung chương trình công tác tháng tới, các biện pháp tổ chức thực hiện. Những kiến nghị, đề xuất với cấp trên.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV trường;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang