|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD & ĐT TX ĐÔNG TRIÊU**TRƯỜNG MN BÌNH DƯƠNG A** |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 41/ TrMN*Về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch tại nhà trường* | *Bình Dương, ngày 01 tháng 04 năm 2020* |

Kính gửi: - BCĐ Covid trường;

 - Tập thể CB,GV,NV trường.

Thực hiện Công văn số 2047/CV-TU ngày 27/03/2020 của Thị ủy Đông Triều về việc triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 27/03/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về việc tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đợt cao điểm phòng chống dịch Covid- 19; Công văn số 281/PGD&ĐT ngày 31/03/2020 về việc thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch bệnh Covid- 19 tại các trường học trên địa bàn thị xã; Công văn số 35/UBND ngày 04/04/2020 của UBND xã Bình Dương về việc điều chỉnh một số nội dung chỉ đạo trong thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid -19

Trường mầm non Bình Dương A triển khai đến 100% các đồng chí trong Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên trong nhà trường (sau đây gọi tắt là các đồng chí) thực hiện nghiêm các nội dung trong việc phòng chống dịch bệnh Covid-19, cụ thể như sau:

1. Thực hiện cách ly toàn xã hội trong vòng 15 ngày kể từ ngày 01/04/2020 theo nguyên tắc gia đình cách ly với gia đình, thôn cách ly với thôn, xã cách ly với xã, huyện cách ly với huyện, tỉnh cách ly với tỉnh. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong nhà trường tự giác chấp hành các biện pháp phòng chống dịch bệnh; tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh các biện pháp phòng chống dịch trong giai đoạn hiện nay.

2. Từ ngày 01/4/2020, trường mầm non Bình Dương A xử lý công việc qua hệ thống văn bản điện từ và sử dụng nhóm zalo của nhà trường. Khi có các vấn đề cần báo cáo hoặc xin ý kiến hay trao đổi công việc với Ban giám hiệu nhà trường liên hệ trực tiếp qua điện thoại (không đến trường để gửi văn bản hay liên hệ công việc khi không có lịch trực); Các đồng chí làm việc tại nhà qua mạng internet và ứng dụng công nghệ thông tin theo nguyên tắc phải hoàn thành, đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; giữ liên lạc để xử lý công việc kịp thời và có mặt triển khai nhiệm vụ khi được yêu cầu. Các cuộc họp của nhà trường thực hiện theo hình thức họp trực tuyến; không ra khỏi nhà trừ trường hợp thực sự cần thiết (phải đeo khẩu trang và thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch, giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi giao tiếp; không tập trung quá 2 người tại nhà trường).

3. Trường hợp nhà trường có cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và người thân có tiếp xúc gần với người đi từ Bệnh viện Bạch Mai và từ các khu vực có dịch về từ ngày 10/3/2020 đến nay thì các đồng chí báo cáo BGH và làm thủ tục khai báo, làm việc tại nhà đến hết ngày 15/4/2020 và thực hiện nghiêm túc tự cách ly tại nhà.

4. Đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách YTTH, nhân viên y tế của nhà trường có nhiệm vụ báo cáo các nội dung liên quan đến phòng chống dịch bệnh Covid-19 trước 10 giờ và 14 giờ hằng ngày về Phòng GD&ĐT theo yêu cầu; tham mưu xây dựng quy chế riêng của nhà trường trong việc xử lý các vi phạm về phòng chống dịch Covid và tổng hợp các bản cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật và quy chế nhà trường của 100% CBGVNV trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid- 19; Các tổ chức trong nhà trường (Công đoàn, Đoàn thanh niên) có nhiệm vụ thu thập minh chứng, biên bản về công tác phối hợp giữa các tổ chức và nhà trường trong việc chung tay thực hiện nhiệm vụ phòng, chống dịch bệnh Covid -19

Trường mầm non Bình Dương A đề nghị các đồng chí CBGVNV, các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH, tập thể GVNV nhà trường (t/h);- Website trường MN Bình Dương A;- Lưu: VT, YT. | **HIỆU TRƯỞNG** (Đã ký) **Nguyễn Thị Thu Trang.** |