

HỌP BGH MỞ RỘNG.

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5/2020.

Thời gian: 09h, ngày 06/5/2020.

Địa điểm: Văn phòng trường

Thành phần: BGH, CTCD, Đoàn TNN.

Chủ tọa: HT.

NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác tháng 04/2020.

a. Tình hình trẻ:

Thực hiện nghiêm túc việc thông báo cho các bậc phụ huynh nhà trường cho trẻ nghỉ học theo Công văn chỉ đạo của cấp trên để phòng chống dịch bệnh Covid-19 đến ngày 30/04/2020.

b. Công tác y tế trường học:

- Nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả các công văn chỉ đạo của UBND thị xã Đông Triều, PGD&ĐT thị xã, UBND xã Bình Dương trong việc phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục nhận và sử dụng có hiệu quả vật tư cấp phát từ trạm y tế xã Bình Dương: 2kg dung dịch ClorammiB để khử khuẩn.

- Đ/c phụ trách Y tế đã tham mưu xây dựng kế hoạch phun khử khuẩn 2 điểm trường để chuẩn bị các điều kiện tốt nhất đón trẻ đến trường.

- Hồ sơ phòng chống dịch bệnh được hoàn thiện, đảm bảo đủ các nội dung (Kế hoạch, kiện toàn ban chỉ đạo, phân công lịch trực, nhật ký lịch trực, các nội dung tuyên truyền....).

- Nhà trường mua 06 máy đo thân nhiệt đảm bảo tốt nhất công tác kiểm tra thân nhiệt khi trẻ đến trường.

d. Công tác khác:

- Công tác CNTT đã hoàn thành nhiệm vụ trong việc đăng tin các hoạt động nhà trường, thông tin lịch trực trên trang Web nhà trường.

- Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên thực hiện tốt chức năng phối hợp, hướng dẫn, hợp tác, động viên đến các thành viên trong tổ chức

2. Công tác triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2020.

- Thực hiện họp trực tuyến: họp chi bộ, triển khai nhiệm vụ tháng 5/2020 đảm bảo đúng về thời gian.

Họp BGD mở rộng triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 5.

a. Công tác PT đội ngũ.

- Thông báo về việc ký lại hợp đồng lao động của nhà trường đối với nhân viên cấp dưỡng khi trẻ đi học trở lại.

b. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

*** Công tác VSATTP trong bếp ăn bán trú:**

- Ký lại Hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm từ ngày 04/5 đến hết ngày 15/7/2020.

- Xây dựng thực đơn theo tuần.

- Chỉ đạo bộ phận nhà bếp chuẩn bị các điều kiện về vệ sinh đồ dùng bán trú, tủ lưu mẫu, hồ sơ kiểm thực 3 bước để bắt đầu nhiệm vụ từ ngày 04/5.

- Chỉ đạo các lớp báo ăn cho đ/c phụ trách CSND vào thời gian quy định của nhà trường (từ 19h đến 20h hàng ngày). Công tác vệ sinh cho trẻ hàng ngày đầy đủ, ký hiệu đồ dùng cá nhân cho trẻ đảm bảo công tác phòng chống dịch covid-19.

*** Cơ sở vật chất:**

- Chỉ đạo các tổ chức: Công đoàn, Đoàn thanh niên nhà trường phối hợp nghiêm túc trong việc tạo môi trường xanh sạch đẹp, an toàn để đón trẻ đến trường trong những ngày đầu tiên đi học sau kỳ nghỉ dài chống dịch.

- Kiểm tra rà soát các nhóm lớp để thay thế, bổ sung các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ cho công tác giáo dục trẻ (5A1 - Thay bóng đèn, quạt trần, chuột máy tính).

- Lắp thêm 1 số bảng biểu về: Nội quy ra vào khu chia thực phẩm chín, Bảng công khai chia thành phẩm sau chế biến, ốp lát lại bề bếp nấu trong bếp ăn bán trú. Lắp 02 bảng tuyên truyền về nội quy ngoài cổng trường.

- Lắp phao tự động bơm nước trên bể điểm trung tâm.

- Mua máy ổn áp Lyoa để phục vụ điểm lẻ, đảm bảo ổn định nguồn điện khi sử dụng điều hòa trong các phòng học.

*** Công tác YTTH:**

- Chỉ đạo YTTH tham mưu QĐ kiện toàn BCĐ phòng chống dịch Covid- 19 trong nhà trường.

- Chỉ đạo YTTH tham mưu xây dựng kế hoạch phun khử khuẩn dung dịch CloraminB toàn bộ điểm lẻ và trung tâm nhà trường lần 2.

- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho trẻ lần 3 khi 100% trẻ em đến trường.

*** CNTT.**

- Hướng dẫn 100% các đ/c giáo viên thực hiện tốt các thao tác truy cập vào phòng họp trực tuyến online.

- Viết ít nhất 03 tin bài trong tháng 5 (Công tác đón trẻ đến trường sau kỳ nghỉ dài chống dịch, Hoạt động nâng cao chất lượng chuyên đề giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, Khám sức khỏe cho trẻ lần 3...).

c. Công tác giáo dục:

*** Chuyên môn:**

- Chỉ đạo 100% CBGVNV thực hiện nghiêm công văn số 53/Tr-MN ngày 29/4/2020 của trường MN Bình Dương A về việc thực hiện thông báo lịch trực ngày lễ 30-4; 01-5-2020 ; 54/Tr-MN ngày 30/4/2020 của trường MN Bình Dương A về việc tổ chức cho trẻ em 5 tuổi đi học và đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh tại trường; Công văn số 55/Tr-MN ngày 01/5/2020 của trường MN Bình Dương A về việc cử ĐB dự Đại Hội đảng bộ xã Bình Dương; 56/Tr-MN ngày 01/5/2020 của trường MN Bình Dương A về việc phân công giáo viên dạy lớp 5 tuổi trong những ngày đầu tiên trẻ đến trường lớp

- Chỉ đạo đến 100% CBGVNV trong nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh.

- Căn cứ tình hình thực tế, căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học, điều chỉnh kế hoạch đảm bảo đủ các lĩnh vực phát triển giáo dục, những nội dung giáo dục trọng tâm, cốt lõi và yêu cầu cần đạt tối thiểu ở mỗi độ tuổi.

- Kế hoạch 5 tuổi xây dựng linh hoạt, lồng ghép được nội dung chuẩn bị tâm thế cho trẻ sẵn sàng vào lớp 1 và đảm bảo cho trẻ hoàn thành Chương trình GDMN đúng thời điểm kết thúc năm học.

- Hướng dẫn giáo viên lựa chọn các nội dung phù hợp tiếp tục xây dựng bài giảng, video clip về các nội dung hoạt động theo chủ đề hướng dẫn cha mẹ trẻ tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà thông qua nhóm zalo, đồng thời đăng tải trên trang web của nhà trường....

- Chỉ đạo thực hiện triển khai họp chuyên môn để thống nhất chương trình theo Công văn chỉ đạo của cấp trên.

*** Công tác kiểm định chất lượng:**

- Chỉ đạo các tổ tiếp tục thu thập minh chứng theo 5 tiêu chuẩn đồng thời tổng hợp báo cáo những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện...

*** Công tác khác:**

- CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở: Trang phục, giao tiếp, ứng xử và thực hiện đúng thời gian đón sớm trả muộn theo quy định.

- Chỉ đạo CBGVNV tích cực tham gia các cuộc thi tìm hiểu 90 năm ngày truyền thống ngành tuyên giáo của Đảng, cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom, mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở VN và cuộc thi “Viết về người phụ nữ tôi yêu” do Công Đoàn phát động.

e. Công tác tài chính nhà trường.

- Thủ quỹ tổng hợp, báo cáo các nguồn thu, chi hàng tháng và quyết toán theo tháng, chi đúng nguyên tắc đảm bảo đúng theo quy định.

Chủ tọa



Nguyễn Thị Thu Trang