

Bình Dương, ngày 1 tháng 06 năm 2020

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 06/2020

*** Trọng tâm công tác tháng 06/2020:**

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6
- Tổng kết 5 năm chuyên đề “Xây dựng trường MN LTLTT”
- Tổ chức Hội thi “Mùa hè sôi động cùng bé yêu”

*** Lịch cụ thể:**

STT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian
1	kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6	Hiệu trưởng	01/06
2	* Công tác phát triển: Tiếp tục tuyên truyền, huy động trẻ ra lớp.	CBGV,NV	01-30/06
3	* Công tác chăm sóc nuôi dưỡng: - Thực hiện nghiêm túc việc xuất, nhập thực phẩm, chỉ chợ đúng thực đơn. - Đảm bảo công tác VSATTP. - Thực hiện nghiêm việc công khai tài chính, tính khẩu phần ăn lưu mẫu đầy đủ đúng quy trình, vào sổ đúng giờ lưu giờ hủy	CB,GV,NV	1 – 30/6
4	* Công tác chăm sóc giáo dục: - Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc giáo dục trẻ. - Tổ chức 3 tiết mẫu dạy học theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. - Hoàn thiện hồ sơ chăm SKKN,GPST	CB,GV,NV	1-30/6
5	* Chuyên đề: Xây dựng video, báo cáo tổng kết 5 năm thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường MN LTLTT”	CB,GV,NV	
6	Tổ chức Hội thi “Mùa hè sôi động cùng bé yêu”	CB,GV,NV	26-27/6
7	* Công tác YTTH: - Tiếp tục lên lịch khuẩn khuẩn cloraminB, Kiểm tra công tác vệ sinh trong và ngoài lớp. - Cập nhật theo dõi chấm biểu đồ tăng trưởng	NV y tế	
8	* Cơ sở vật chất: - Đoàn TN, CD tạo môi trường xanh sạch, đẹp, an toàn trong nhà trường. - Trải thảm cỏ nhân tạo tại sân chơi ngoài trời. - Lắp đặt quạt trần tại sân khấu điểm trung tâm, điểm lẻ Đạo Dương. - Cải tạo hệ thống thoát nước sân, vườn khu trung tâm.	GV,NV	01-30/06

9	* Công tác kiểm định chất lượng: Tiếp tục thu thập minh chứng hoàn thiện các tiêu chí, tiêu chuẩn phục vụ công tác tự đánh giá.	HĐTĐG	01-30/06
10	* CNTT: Viết tin bài về các hoạt động của nhà trường, cập nhật lịch công tác, công khai tài chính hàng ngày.	Nhóm tin bài	01-30/06

Nơi nhận:

- CBGC, NV để thực hiện (t/h);
- Cổng thông tin điện tử nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Trang