

Số: 84/TB-TrMN

Đồng Triều, ngày 14 tháng 05 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch trực xử lý các công việc liên quan đến phòng chống dịch bệnh COVID-19.

Thực hiện Công văn Hòa tốc số 2743/UBND-GD ngày 07/5/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức dạy học trực tuyến cho học sinh để phòng chống dịch COVID-19; Công văn Hòa tốc số 1249/SGD&ĐT ngày 07/5/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức dạy học cho học sinh để phòng chống dịch COVID-19; Công văn số: 542/PGD&ĐT ngày 07/5/2021 của Phòng GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc tổ chức dạy học cho học sinh để phòng chống dịch COVID- -19.

Trường Mầm non Bình Dương A tiếp tục xây dựng lịch trực của BGH, NV, các đ/c trong BCĐ Phòng chống dịch của nhà trường để thường trực giải quyết các công việc liên quan đến nhiệm vụ phòng chống dịch từ ngày 17/05 đến ngày 23/05/2021 như sau:

Thời gian trực tại trường: từ 8h00' đến 17h00' hàng ngày. Cụ thể:

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
Thứ 2 17/5/2021	Nguyễn Thị Thu Trang	Hiệu trưởng- TBCĐPCD	0936.911.256	
	Phạm Thị Lê	UVBCĐPCD	0366131067	
Thứ 3 18/5/2021	Đỗ Thị Mừng	P.hiệu trưởng - PBCĐPCD	0973.537.904	
	Bùi Thị Phương Thúy	Kế toán- UVBCĐPCD	0386.253.545	
Thứ 4 19/5/2021	Nguyễn Thị Mùi	P.hiệu trưởng-PTBCĐPCD	0337.73.256	
	Đặng Thị Hồng Vân	UVBCĐPCD	0962787378	
Thứ 5 20/5/2021	Nguyễn Thị Thu Trang	Hiệu trưởng-TBCĐPCD	0936.911.256	
	Hồ Thị Hiên	UVBCĐPCD	0396159588	
Thứ 6 21/5/2021	Đỗ Thị Mừng	P.hiệu trưởng-PTBCĐPCD	0973.537.904	
	Mạc Thị Kim Thoa	UVBCĐPCD	0349088954	
Thứ 7 22/5/2021	Nguyễn Thị Mùi	P.hiệu trưởng-PTBCĐPCD	0337.73.256	
	Tăng Thị Mây	UVBCĐPCD	0866743015	
Chủ nhật	Nguyễn Thị Thu Trang	Hiệu trưởng-TBCĐPCD	0936.911.256	

23/5/2021	Lê Thị Nguyệt	UVBCĐPCD	0399269305	
-----------	---------------	----------	------------	--

Ngoài thời gian trực tại trường, đề nghị các đ/c mở ĐT thường trực thường xuyên, đảm bảo về internet thông qua tin nhắn zalo nhóm Chỉ đạo Phòng chống dịch của nhà trường. Khi có vấn đề cần báo cáo, đề nghị các cá nhân, đơn vị báo cáo trực tiếp cho BCĐ Phòng chống dịch theo số điện thoại ở trên để kịp thời giải quyết./.

Đối với các đ/c GV không có tên trong lịch trực, tiếp tục thực hiện xây dựng video Clip theo KH của bộ phận CM gửi PH để phối hợp hướng dẫn trẻ em trong những ngày ở nhà phòng chống dịch đồng thời hoàn thành KH nhiệm vụ năm học.

Nơi nhận:

- BGH, GV, NV trường;
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang