

Bình Dương, ngày 20 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ lễ, tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ 30/4- 01/5 năm 2021.

Thực hiện Thông báo số: 456/PGD&ĐT ngày 19/04/2021 của Phòng giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc thông báo thời gian nghỉ lễ, tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp nghỉ 30/4- 01/5 năm 2021. Trường mầm non Bình Dương A thông báo Lịch nghỉ lễ 30/4-1/5/2021 và lịch trực như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

Từ thứ Sáu ngày 30/4 đến hết thứ Hai ngày 03/5/2021 (04 ngày nghỉ liên tục);

2. Phân công lịch trực

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
30/4/2021	Nguyễn Thị Thu Trang	Hiệu trưởng	0936.911.256	
01/5/2021	Đỗ Thị Mừng	P.hiệu trưởng	0973.537.904	
02/5/2021	Nguyễn Thị Mùi	P.hiệu trưởng	0337.73.256	
03/5/2021	Bùi Thị Phương Thúy	Kế toán	0386.253.545	
	Đào Thị Hương Thảo	Y tế	0399.009.687	

* Các đ/c Bảo vệ: Lâm Văn Vĩ trực điểm Trung tâm, Nguyễn Văn Nghĩa trực điểm lẻ Đạo Dương 24/24 và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

3. Chế độ báo cáo

Các đồng chí giáo viên trong thời gian nghỉ lễ thường xuyên giữ mối liên hệ với phụ huynh học sinh, nắm bắt tình hình dịch bệnh báo cáo về BGH nhà trường.

Các Đ/c CBNV trực trường tiếp tục duy trì thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình phòng dịch bệnh Covid- 19 hàng ngày theo quy định, báo cáo (mẫu 01) khi có khi có vấn đề phức tạp, cấp thiết phát sinh.

Sau khi kết thúc thời nghỉ lễ, Đ/c Đỗ Thị Mừng – P.HT lập báo cáo (mẫu số 2) gửi về bộ phận chuyên môn cấp học MN (thời gian: Trước 10h ngày 04/5/2021).

Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CBGV, NV để thực hiện (t/h);
- Công thông tin điện tử nhà trường
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thu Trang

Bình Dương, ngày ... tháng ... năm 2021

BÁO CÁO TRỰC DỊP NGHỈ LỄ 30/4- 01/5/2021

(Các sự việc bất thường, nổi cộm, phức tạp phát sinh liên quan đến nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh)

- Ngày báo cáo:.....
- Họ và tên, chức vụ người trực:

Báo cáo Phòng GD&ĐT về sự việc bất thường, nổi cộm, phức tạp phát sinh liên quan đến nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh xảy ra trong thời gian những ngày nghỉ Lễ 30/4- 01/5 năm 2021 như sau:

- a. Sự việc 1:
- Thời gian, địa điểm:
- Tóm tắt sự việc:.....
- Kết quả xử lý, giải quyết:
- Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo địa phương:.....
- b. Sự việc 2:..

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU NHÀ TRƯỜNG

Mẫu số 2

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG MN BÌNH DƯƠNG A**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../BC-MNBDA

BÁO CÁO TRỰC TIẾP NGHỈ LỄ 30/4- 01/5

Ngày tháng năm 2021

1. Tình hình nhà trường

TT	Thời gian <i>(Xảy ra sự việc hoặc thời điểm tiếp nhận thông tin)</i>	Nội dung <i>(Tóm tắt về những sự việc bất thường xảy ra trong cơ quan, các thông tin liên quan đến CB,GV,NN và học sinh)</i>	Kết quả xử lý, giải quyết hoặc Ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo địa phương

2. Các nội dung khác:

XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU NHÀ TRƯỜNG